

Nota de información

CE/110/Note Inf. rev.1
Madrid, 10 de mayo de 2019
Original: inglés

1. Lugar y fechas de la reunión

De conformidad con la decisión CE/DEC/19(CVIII) adoptada en su 108^a reunión, que tuvo lugar en San Sebastián (España), el Consejo Ejecutivo celebrará su 110^a reunión del 16 al 18 de junio de 2019 en Bakú (Azerbaiyán), por invitación del Gobierno de la República de Azerbaiyán.

El lunes, 17 de junio de 2019, la inauguración oficial tendrá lugar en el Centro Heydar Aliyev y a continuación, la reunión del Consejo se celebrará en el Centro de Convenciones de Bakú, ubicado justo enfrente.

2. Datos de contacto

OMT	País anfitrión
<p>Sra. Yolanda Sansegundo Especialista en Servicios de Conferencias Servicios de Conferencias Tel.: +34 91 567 8188 Correo electrónico: ysansegundo@unwto.org; council@unwto.org</p>	<p>Sra. Jamila Talibzadeh Jefa, Departamento de Relaciones Internacionales Agencia Estatal de Turismo Tel.:+99451 229 60 10 Correo electrónico: 110session@tourismboard.az</p>

3. Discusión temática

La discusión temática del 17 de junio por la tarde estará dedicada a la quinta prioridad programática indicada en el documento sobre la visión de la Dirección (documento CE/108/5(b) rev.1) sobre "Proteger nuestro patrimonio: sostenibilidad social, cultural y ambiental".

Las directrices para la discusión estarán disponibles próximamente.

4. Inscripción para la reunión del Consejo

La inscripción para la reunión del Consejo se efectuará a través de Internet. Se ruega a los participantes que rellenen el formulario de inscripción antes del viernes, 31 de mayo de 2019. El formulario está disponible en la web de la OMT en <http://lmd.unwto.org/es/event/consejo-ejecutivo-110-reunion>

5. Recepción en el aeropuerto y traslados

Las autoridades del país anfitrión organizarán un servicio de recepción para los participantes en el Aeropuerto Internacional de Baku Heydar Aliyev, ubicado a 20 kilómetros al noreste de Bakú.

Se ofrecerá a los participantes, a su llegada y a su salida, un servicio gratuito de traslados entre el aeropuerto y los principales hoteles¹. Para utilizar este servicio, será preciso facilitar los datos sobre llegada y partida en el momento de formalizar la inscripción en línea.

Para permitir a las autoridades de Azerbaiyán organizar adecuadamente los servicios de recepción y transporte, **los participantes deben completar y enviar el formulario de registro en línea** que indica su información de **vuelo de llegada y salida** y los detalles de su **alojamiento, antes del 31 de mayo de 2019**.

6. Alojamiento

Los hoteles que se enumeran más abajo ofrecen precios especiales para un número limitado de habitaciones hasta el 25 de mayo de 2019, excepto el hotel JW Marriott Absheron, donde el plazo para las tarifas especiales es el 15 de mayo de 2019.

Se recomienda a los participantes reservar directamente con los hoteles a través del enlace que se proporciona en la tabla que aparece a continuación con el fin de poder beneficiarse de las tarifas especiales. La compañía asociada Pasha Travel LLC estará a cargo de las reservas en aquellos hoteles sin enlaces de Internet directos.

Agencia encargada de las reservas de hotel para el Consejo Ejecutivo
<p>Nombre: Pasha Travel LLC Teléfono: +994.12.404.10.90 congress@pashatravel.az</p> <p>Personas de contacto: Natig Alimardanov +994.50.250.73.10 natig.alimardanov@pashatravel.az</p> <p>Irada Taghiyeva +994.50.225.65.48 irada.taghiyeva@pashatravel.az</p>

Se ruega tener en cuenta que el pago deberá realizarse antes del plazo límite de reserva y que las habitaciones no serán garantizadas hasta que el pago sea formalizado. Después de la fecha mencionada anteriormente, el pago no podrá ser reembolsado.

¹ El servicio de transporte operará solo a los hoteles indicados en esta nota.

Hotel	Fechas	Tipo de habitación	Tarifa/día (USD) (incluye IVA y desayuno)	Contacto de reserva	Tiempo de desplazamiento al lugar (en autobús)
JW Marriott Absheron 5*	15/06/2019 - 17/06/2019	Individual vista ciudad	139 USD	Enlace de reserva Correo electrónico: Jw.baku.reservations@marriott.com	12 min.
		Doble vista ciudad	156 USD		
		Individual vista mar	180 USD		
		Doble vista mar	198 USD		
	17/06/2019 - 19/06/2019	Individual vista ciudad	175 USD		
		Doble vista ciudad	193 USD		
		Individual vista mar	217 USD		
		Doble vista mar	235 USD		
Hilton Baku 5*	15/06/2019 - 18/06/2019	Hilton individual	155 USD	Enlace de reserva Correo electrónico: Sevinj.Aliyeva@Hilton.com	13 min.
	Hilton doble	180 USD			
Dinamo Hotel 5*	15/06/2019 - 18/06/2019	Atlas individual	120 USD	Correo electrónico: congress@pashatravel.az , lrada.taghiyeva@pashatravel.az	12 min.
	Atlas doble	150 USD			
Holiday Inn 4*	15/06/2019 - 19/06/2019	Standard individual	106 USD	Correo electrónico: reservation@hi-baku.com farida.hasanova@hi-baku.com	11 min.
	Standard doble	123 USD			
Park Inn Radisson 4*	15/06/2019 - 19/06/2019	Standard individual	98 USD	Enlace de reserva Código promocional: PASHA Correo electrónico: nuray.huseynzade@parkinn.com	13 min.
	Standard doble	116 USD			
Deluxe City Hotel 4*	15/06/2019 - 18/06/2019	Individual	65 USD	Correo electrónico: congress@pashatravel.az lrada.taghiyeva@pashatravel.az	12 min.
	Doble	75 USD			

7. Inscripción y acreditaciones

El principal mostrador de inscripciones estará ubicado en el Centro de Convenciones de Bakú. El domingo 16 de junio estará abierto de 9.00 a 18.00 horas.

El lunes, 17 de junio, el mostrador de inscripciones estará ubicado en el Centro Heydar Aliyev de 8.00 a 10.00 horas y en el Centro de Convenciones de Bakú de 10.00 a 13.00 horas.

Los participantes deberán llevar las acreditaciones durante el transcurso del Consejo en todas las áreas reservadas para las reuniones, así como durante los actos sociales.

8. Presentación de credenciales y documentos de identificación

Con miras a garantizar que el proceso de verificación pueda desarrollarse sin contratiempos, se ruega que los Estados Miembros del Consejo Ejecutivo presenten sus credenciales a la Secretaría por vía electrónica no más tarde del viernes, 7 de junio de 2019, diez días antes de la apertura de la reunión.

La copia escaneada de sus credenciales debe enviarse a la Sra. Shirin El Tayan, Responsable de Protocolo en la OMT: seltayan@unwto.org. Los originales deben entregarse al Secretario General al menos un día antes de la apertura de la reunión del Consejo.

Solo se considerarán como válidas las credenciales del Jefe de Estado, Jefe de Gobierno, Ministro de Asuntos Extranjeros o Ministro responsable de turismo del Estado correspondiente o su equivalente. Asimismo, solo se considerarán válidas las cartas oficiales o los faxes que lleven la firma de la autoridad competente. Remítase al modelo de carta de credenciales (Anexo).

Los delegados debidamente acreditados serán los únicos autorizados para ejercer el derecho de voto y el uso de la palabra en las sesiones del Consejo Ejecutivo.

9. Estatus de los participantes

La República de Azerbaiyán tomará las disposiciones necesarias para facilitar la llegada, la estancia y la partida de los participantes invitados por la Organización. Durante su estancia, los participantes gozarán de los privilegios e inmunidades conferidos a los delegados en los eventos de la OMT en Azerbaiyán, conforme a lo dispuesto en la Convención sobre Prerrogativas e Inmunidades de los Organismos Especializados de las Naciones Unidas.

10. Formalidades de entrada

El Gobierno de Azerbaiyán ofrecerá visados gratuitos para todos los delegados asistentes a la 110ª reunión del Consejo Ejecutivo, siempre y cuando los participantes envíen una solicitud junto con su número de confirmación de registro y una copia escaneada del pasaporte antes del 15 de mayo de 2019 a la siguiente dirección de correo electrónico: 110session@tourismboard.az.

Para obtener más información sobre los visados y la lista de misiones diplomáticas y consulares de Azerbaiyán con los países de su jurisdicción, así como sobre los países cuyos nacionales requieren un visado o están exentos de esa obligación, visite el sitio web del Ministerio de Relaciones Exteriores, en : <https://evisa.gov.az/en/countries>

Para cualquier consulta sobre visados, pueden dirigirse a:

Agencia Estatal de Turismo

Sr. Javid Abdullayev, Departamento de Relaciones Internacionales
Correo electrónico: 110session@tourismboard.az

OMT

Sra. Shirin El Tayan, Responsable de Protocolo, correo electrónico: seltayan@unwto.org

11. Idiomas de trabajo

Los documentos para la reunión del Consejo estarán disponibles en árabe, español, francés, inglés y ruso. Se ofrecerá interpretación simultánea de las deliberaciones del Consejo en estos cinco idiomas.

12. Documentos de trabajo

Según el mandato de las Naciones Unidas para promover la sostenibilidad, la OMT está fortaleciendo sus esfuerzos para lograr la sostenibilidad ambiental mediante la implementación de eventos y conferencias sin papel.

Se ruega a los delegados que tengan presente que los documentos de trabajo no se distribuirán en papel en el lugar del evento. Se anima a los participantes a llevar sus dispositivos electrónicos y/o utilizar las tabletas que se facilitarán a cada delegación durante la sesión.

Los documentos se publicarán en el siguiente enlace: <http://lmd.unwto.org/es/event/consejo-ejecutivo-110-reunion>. Su publicación se anunciará a los delegados por correo electrónico.

13. Acceso a Internet

Se reservará un espacio con varios ordenadores y conexión gratuita a Internet para el uso de los delegados.

14. Lista de participantes

La lista provisional de participantes se podrá consultar con antelación en la página web de la OMT.

La lista definitiva de participantes, preparada con los datos aportados en los formularios de inscripción, se publicará lo antes posible después de la clausura de la reunión del Consejo en la web de la Organización.

15. Información turística

Azerbaiyán

<http://azerbaijan.travel/>

Bakú

<http://salambaku.travel/>

Anexo: Modelo de carta de credenciales¹

Carta de formato estándar

Papel con membrete oficial²

Credenciales

Yo, el/la abajo firmante (nombre y título completo de la autoridad competente³), certifico por la presente que el Gobierno de (nombre del país) ha autorizado al siguiente delegado a representarle en la 110ª reunión del Consejo Ejecutivo de la Organización Mundial del Turismo, que se celebrará del 16 al 18 de junio de 2019 en Bakú (Azerbaián):

Delegado: (nombre y título completo)

[Suplente(s)⁴]: (*nombre y título completo*)

Hecho en (*nombre de la ciudad*), el (*fecha*)

Nombre, título completo y firma

¹ Incluido el logotipo oficial del Ministerio.

² Tómese nota de que solo se consideran válidas las credenciales expedidas por los Jefes de Estado o de Gobierno, los Ministros de Asuntos Exteriores o los Ministros responsables del turismo del Estado correspondiente o su equivalente.

³ Conforme al artículo 31 del Reglamento del Consejo Ejecutivo, «La delegación de cada Miembro Efectivo perteneciente al Consejo estará compuesta de un delegado, al que podrán acompañar uno o más asesores, que podrán actuar como suplentes».