



Conseil exécutif

Centième session
Rovinj (Croatie), 27-29 mai 2015

CE/100/Note Inf.1 rev.1
Madrid, 14 avril 2015
Original : anglais

Note d'information n°1

1. Lieu et dates de la session

Conformément à la décision CE/DEC/19(XCVIII) qu'il a prise à sa quatre-vingt-dix-huitième session, à Saint-Jacques-de-Compostelle (Espagne), le Conseil exécutif tiendra sa centième session **du 27 au 29 mai 2015 à Rovinj (Croatie)**, à l'invitation du Gouvernement de la République de Croatie. La **cérémonie d'ouverture** suivie d'un **dîner de bienvenue** est programmée le **mercredi 27 mai à 20 h 30 dans le quartier de Monte Mulini où se trouvent les hôtels principaux de la conférence**. Les séances de travail du Conseil se dérouleront aussi dans ce secteur de la ville, à l'hôtel [Hotel Lone](#).

Avant le Conseil, le Comité mondial d'éthique du tourisme tiendra sa quinzième réunion les 26 et 27 mai. La participation à cette réunion est limitée aux seuls membres du Comité.

Le Comité du programme et du budget tiendra lui aussi sa sixième réunion les 26 et 27 mai.

Le Groupe de travail sur l'aide publique au développement se réunira le 27 mai, immédiatement avant la cérémonie d'ouverture de la session du Conseil.

2. Coordonnées des organisateurs

Coordonnateurs OMT	Coordonnateurs pays hôte
<p>M. Munir RAYES Chef des Services de conférence Tél. : +34 915 678 189 Courriel : conf@unwto.org</p> <p>Mme Azucena PERNÍA Assistante principale, Services de conférence Tél. : +34 915 678 188 Courriel : council@unwto.org</p>	<p>Mme Blanka BELOŠEVIĆ Directrice du Département de la coopération internationale Correspondante nationale pour l'OMT Ministère du tourisme Tél. : +385(1) 6169 300 (ligne directe), 6169 111 (standard) Courriel : blanka.belosevic@mint.hr</p> <p>Mme Senka DANIEL Directrice de la coopération multilatérale Ministère du tourisme Tél. : +385(1) 6169 252 Courriel : senka.daniel@mint.hr</p>



3. Inscription à la session du Conseil et badges

Les inscriptions à la session du Conseil se feront en ligne. Il est rappelé aux participants qu'il **faut, pour s'inscrire, télécharger une photographie d'identité appropriée**. Tous les participants sont priés d'en tenir compte au moment de remplir le formulaire d'inscription sur le site internet de l'OMT à l'adresse <http://lmd.unwto.org/fr/event/conseil-executif-centieme-session>.

Par ailleurs, il est recommandé aux participants d'inscrire toute personne (conjoint, enfant, etc.) susceptible de les accompagner. Leur inscription est possible dans la rubrique **Guest Information** (Renseignements concernant les accompagnants) dans le formulaire d'inscription en ligne.

En raison des contrôles de sécurité, tous les participants sont priés instamment de s'inscrire en ligne avant le mercredi 6 mai 2015. Des badges nominatifs seront distribués dans le hall de l'Hôtel Lone (lieu de la réunion) à toutes les personnes ayant dûment achevé leur inscription en ligne.

4. Statut des participants

Le Gouvernement de la République de Croatie fera le nécessaire pour faciliter l'arrivée, le séjour et le départ de tous les participants invités par l'Organisation.

Pendant leur séjour, les participants jouiront des privilèges et immunités accordés aux délégués d'événements de l'OMT, conformément aux dispositions de la Convention sur les privilèges et immunités des institutions spécialisées des Nations Unies.

5. Formalités d'entrée

Les participants à la centième session du Conseil exécutif de l'OMT sont invités à consulter le site internet du Ministère des affaires étrangères et européennes de la République de Croatie pour vérifier s'ils ont besoin ou non d'un visa d'entrée dans le pays, à l'adresse <http://www.mvep.hr/en/consular-information/visas/visa-requirements-overview/>.

Les titulaires de documents de voyage spéciaux en cours de validité émis par l'Organisation des Nations Unies et les institutions spécialisées des Nations Unies (laissez-passer) n'ont pas besoin de visa pour entrer en Croatie.

Tous les participants ayant en leur possession un document Schengen en cours de validité [visa uniforme de type C à deux (2) entrées ou à entrées multiples (MULTI), carte de résident] ou des visas nationaux et cartes de résident de Bulgarie, Chypre et Roumanie n'ont pas besoin de visa supplémentaire (croate) pour la Croatie. Les documents susmentionnés (documents Schengen et documents bulgares, chypriotes et roumains) doivent avoir une période de validité couvrant la durée du séjour et être encore valables au moment du départ de Croatie. Nous attirons votre attention sur le fait qu'un visa C 01 Schengen (ou bulgare, chypriote ou roumain) ne permet pas à son titulaire d'entrer en Croatie.

Tous les participants ayant besoin d'un visa n'auront pas à verser de droits de visa lorsqu'ils feront leur demande, laquelle sera traitée dans le cadre de la procédure d'urgence.

Les demandes de visa doivent être accompagnées des documents suivants :

1. **Formulaire de demande de visa rempli et signé :** <http://www.mvep.hr/en/consular-information/visas/forms/visa-application/> ou formulaire de demande de visa en ligne : <https://crovisa.mvep.hr/>
2. **Document de voyage en cours de validité.** Il faut que le document de voyage soit valable pendant au moins trois (3) mois au-delà de la durée de validité du visa, qu'il contienne au moins deux pages vides et qu'il ait une date de délivrance remontant à moins de 10 ans.
3. **1 photographie couleur** (35 x 45 mm)
4. **Lettre d'invitation/Lettre de convocation de l'OMT**

S'il y a, dans leur pays de résidence, une ambassade ou un consulat croate, les participants doivent présenter leur demande de visa auprès de l'ambassade ou du consulat croate compétent.

Pour de plus amples informations, veuillez contacter l'ambassade croate auprès de laquelle vous prévoyez de présenter votre demande : <http://www.mvep.hr/en/diplomatic-directory/diplomatic-missions-and-consular-offices-of-croatia/>.

S'il n'y a pas d'ambassade ou de consulat croate dans leur pays de résidence, les participants recevront sans frais un visa à leur arrivée en Croatie à l'aéroport international de Zagreb ou à l'aéroport de Pula, à condition d'avoir effectué les démarches ci-dessous avant le mercredi 6 mai 2015 :

1. **Avoir rempli le formulaire de demande de visa en ligne à l'adresse <https://crovisa.mvep.hr/> et téléchargé les documents nécessaires aux fins de l'émission du visa, notamment une photographie couleur ;**
2. **Avoir informé le responsable du pays hôte chargé des questions de visa, en mettant en copie le Chef du protocole de l'OMT (coordonnées ci-dessous), de la demande de visa faite en ligne en indiquant le numéro attribué à ladite demande.**

Une fois dûment accomplies les formalités ci-dessus, veuillez informer les organisateurs de votre intention de retirer votre visa à la frontière pour que le Ministère croate des affaires étrangères et européennes puisse établir une lettre de confirmation qui vous sera envoyée par courriel. Il vous sera demandé de produire une copie imprimée de la lettre de confirmation et du formulaire rempli de demande de visa, en même temps que les autres documents exigés, au moment de votre arrivée à la frontière croate à l'aéroport international de Zagreb ou à l'aéroport de Pula.

Pays hôte	OMT
M. Mario ZELJKO Division des visas Ministère des affaires étrangères et européennes de la République de Croatie mario.zeljko@mvep.hr vize@mvep.hr	Mme Johanne THÉBAUD Chef du protocole jthebaud@unwto.org protocolo1@unwto.org

6. Vols vers la Croatie (informations révisées)

L'aéroport de Pula (www.airport-pula.hr) se trouve à 40 kilomètres seulement de Rovinj. Il est desservi par des vols quotidiens en provenance de Zagreb et d'autres vols directs en provenance de grandes villes d'Europe, comme indiqué plus bas.

L'aéroport de Zagreb (www.zagreb-airport.hr) se trouve à 262 kilomètres de Rovinj. Il est desservi par des vols en provenance de grandes villes, comme indiqué plus bas.

Il est vivement recommandé de prendre un vol arrivant directement à Pula pour éviter de longs trajets par la route et de longues escales.

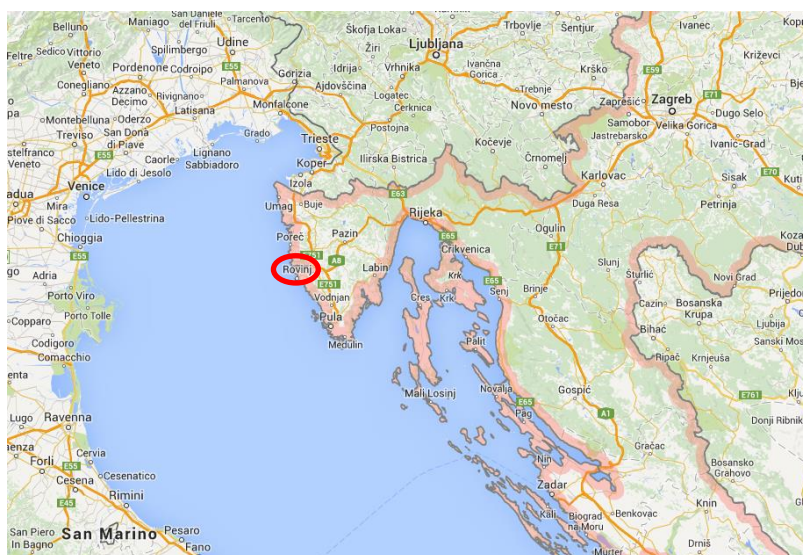
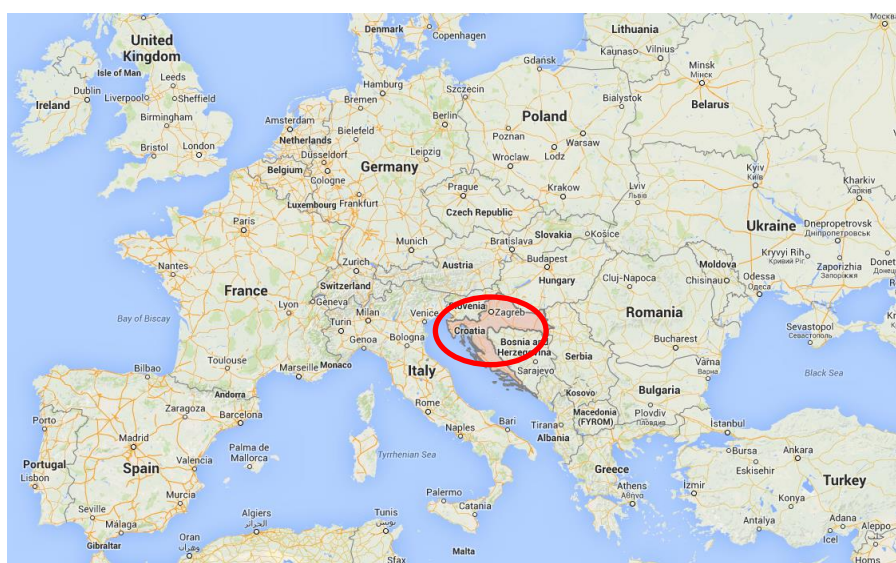
Le tableau ci-dessous fournit un aperçu des vols proposés par Croatia Airlines. Pour plus d'options, veuillez consulter la grille actuelle des vols à l'adresse <http://www.croatiaairlines.com/hr/Planiranje-i-rezervacije/red-letenja/Red-letenja-ljeto-2015/> ou contacter votre agence de voyages.

• ARRIVÉE À PULA					
	SAM. 23/5	DIM. 24/5	LUN. 25/5	MAR. 26/5	MER. 27/5
DIRECT Francfort - Pula	-	-	-	10:25-11:50	-
Amsterdam - Zagreb	11:20-13:15	11:20-13:15	11:20-13:15	11:20-13:15	11:20-13:15
Bruxelles - Zagreb	9:45-11:55	9:45-11:55	9:45-11:55	9:45-11:55	9:45-11:55
Copenhague - Zagreb	11:20-13:40	11:20-13:40	11:20-13:40	11:20-13:40	11:20-13:40
Londres - Zagreb	16:40-19:55	10:50-14:05	vol tard	10:50-14:05	11:50-16:20 escale à Rijeka à 15:05 (Note 1)
Munich - Zagreb	8:55-10:05	8:55-10:05	8:55-10:05	8:55-10:05	8:55-10:05
Paris - Zagreb	18:30-20:20	18:30-20:20	18:30-20:20	18:30-20:20	18:30-20:20
Rome - Zagreb	via DBV 18:00-21:05	via SPU 18:00-20:35	via SPU 18:00-20:35	via SPU 18:00-20:35	via SPU 18:00-20:35
Sarajevo - Zagreb	6:30-7:20	6:30-7:20	6:30-7:20	6:30-7:20	6:30-7:20
Vienne - Zagreb	10:10-11:05	10:10-11:05	10:10-11:05	10:10-11:05	10:10-11:05
Zurich - Zagreb	11:45-13:10	11:45-13:10	11:45-13:10	11:45-13:10	11:45-13:10
Istanbul - Zagreb(Turkish)	08:50-10:05	08:50-10:05	08:50-10:05	08:50-10:05	08:50-10:05
Istanbul - Zagreb(Turkish)	18:20-19:25	18:20-19:25	18:20-19:25	18:20-19:25	18:20-19:25
Zagreb - Pula (direct)	-	-	-	-	15:00-15:45
Zagreb (via Zadar) - Pula	22:05-23:50	14:15-16:00 21:15-23:00	14:15-16:00	14:15-16:00 21:15-23:00	21:15-23:00

• DÉPART DE PULA				
	VEN. 29/5	SAM. 30/5	DIM. 31/5	LUN. 1/6
Pula (via Zadar) - Zagreb	5:55-7:30	5:55-7:30	5:55-7:30	5:55-7:30
Pula - Zagreb	16:30-17:10	-	16:30-17:10	16:30-17:10
Les vols tôt le matin au départ de Pula permettent de prendre les vols en correspondance suivants :				
Zagreb - Amsterdam	8:25-10:30	8:25-10:30	8:25-10:30	8:25-10:30
Zagreb - Copenhague	8:35-10:30	8:05-10:30	8:05-10:30	8:35-10:30
Zagreb - Londres	-	8:30-10:00	8:30-10:00	17:50-19:15
Zagreb - Paris	9:00-11:05	9:00-11:05	9:00-11:05	9:00-11:05

¹ Il est conseillé aux participants voyageant de Londres le 27 mai de descendre d'avion à Rijeka, où un service de transfert jusqu'à Rovinj sera assuré ce jour-là uniquement. Il convient d'acheter un billet Londres-Rijeka (**pas** Zagreb), sinon les bagages iront à Zagreb.

Zagreb - Rome (via Split)	14:35-17:05	-	14:35-17:05	14:35-17:05
Zagreb - Sarajevo	14:55-15:45	-	14:55-15:45	14:55-15:45
Zagreb - Istanbul (Turkish)	11:40-14:00	11:40-14:00	11:40-14:00	11:40-14:00
Les vols de l'après-midi au départ de Pula permettent de prendre les vols en correspondance suivants :				
Zagreb - Francfort	17:55-19:30	17:55-19:30	17:55-19:30	17:55-19:30
Zagreb - Londres	17:50-19:15			17:50-19:15
Zagreb - Munich	18:40-19:55	18:40-19:55	18:40-19:55	18:40-19:55
Zagreb - Vienne	17:50-18:45	-	17:50-18:45	17:50-18:45
Zagreb - Zurich	17:45-19:20	17:45-19:20	17:45-19:20	17:45-19:20
Zagreb - Istanbul (Turkish)	20:20-23:05		20:20-23:25	20:20-23:25



7. Remises sur les billets d'avion pour Rovinj

Les compagnies aériennes suivantes proposent aux participants des réductions sur leurs tarifs :

➤ Star Alliance Conventions Plus

Organisation mondiale du tourisme (UNWTO) – Institution spécialisée des Nations Unies

Capitán Haya 42, 28020 Madrid (Espagne) Tél. : (34) 91 567 81 00 Télécopie : (34) 91 571 37 33 – omt@unwto.org / unwto.org



Les compagnies aériennes de Star Alliance² proposent des remises allant jusqu'à 20% en classe affaires et jusqu'à 15% en classe économique.

Les réservations de vols peuvent être effectuées sur internet à l'adresse : <https://www.staralliance.com/en/business-solutions/conventions-plus/delegates/>. Le code de l'événement est le OU03S15.

Si la réservation est effectuée dans une agence de voyages, il faudra, pour émettre le billet, outre le code de l'événement, fournir les codes d'accès ci-dessous :

Amadeus FQD QMXQMY/R, U/A(Code compagnie)
Galileo FD QMXQMY/(Code compagnie)
Sabre FQ QMXQMY- (Code compagnie)
Sita FSD QMXQMY/(Code compagnie)/(Code devise)
Worldspan 4FQMXQMYSR-(Code compagnie)
Code produit CONVPLUS

Le code de l'événement OU03S15 doit être renseigné dans la case du code voyage du billet.

➤ **Air France/KLM**



Air France et KLM proposent des remises allant jusqu'à 15% sur les vols internationaux. Les billets peuvent être réservés depuis la page internet créée par Air France et KLM pour la centième session du Conseil exécutif de l'OMT : <http://www.airfranceklm-globalmeetings.com/?eid=24598AF>. Les billets peuvent également être émis par Air France et KLM (veuillez indiquer le code de l'événement : 24598AF et fournir une attestation de votre participation à la session du Conseil). Cette offre sera valable du 22 mai au 3 juin 2015.

8. Accueil dans les aéroports et transferts (informations révisées)

Le Gouvernement de la République de Croatie organisera un **service d'accueil** pour tous les participants dans les aéroports internationaux de **Zagreb** et **Pula**. Une assistance sera proposée pour les formalités d'entrée.

Il est vivement recommandé aux participants de réserver un vol arrivant jusqu'à l'aéroport international de Pula, pour réduire la durée de leur voyage et pour éviter de longs trajets par la route et de longues escales. Toutefois, les participants qui ne le pourraient pas auront à leur disposition un **service gratuit de navette** entre l'aéroport international de Zagreb (3 heures de trajet en voiture ou en autocar) et Rovinj du 25 au 31 mai. **Pendant la même période, un service gratuit de navette** depuis

² **Compagnies aériennes participantes** : ANA, Adria Airways, Aegean Airlines, Air Canada, Air China, Air India, Air New Zealand, Asiana Airlines, Austrian Airlines, Avianca, Brussels Airlines, Copa Airlines, Croatia Airlines, EVA Airways, EgyptAir, Ethiopian Airlines, LOT Polish Airlines, Lufthansa, SWISS, Scandinavian Airlines, Shenzhen Airlines, South African Airways, TAP Portugal, THAI, Turkish Airlines, United.

et vers l'**aéroport international de Pula** (40 minutes de trajet en voiture ou en autocar) et les hôtels principaux³ sera assuré aux participants à leur arrivée et au moment de leur départ. Pour bénéficier de ce service, il faut communiquer les détails de l'arrivée et du départ dans le questionnaire d'inscription en ligne.

Il n'y aura pas de service d'accueil ou de transfert pour les participants arrivant à d'autres points d'entrée.

Pour permettre aux autorités croates d'organiser comme il se doit les formalités d'entrée et les services d'accueil, de transfert et de navette, il est indispensable que les participants complètent et valident le formulaire d'inscription en ligne avant le **mercredi 6 mai 2015** (<http://lmd.unwto.org/en/event/executive-council-100th-session>), en fournissant les renseignements relatifs à leurs vols d'arrivée et de départ ainsi qu'à leur hébergement.

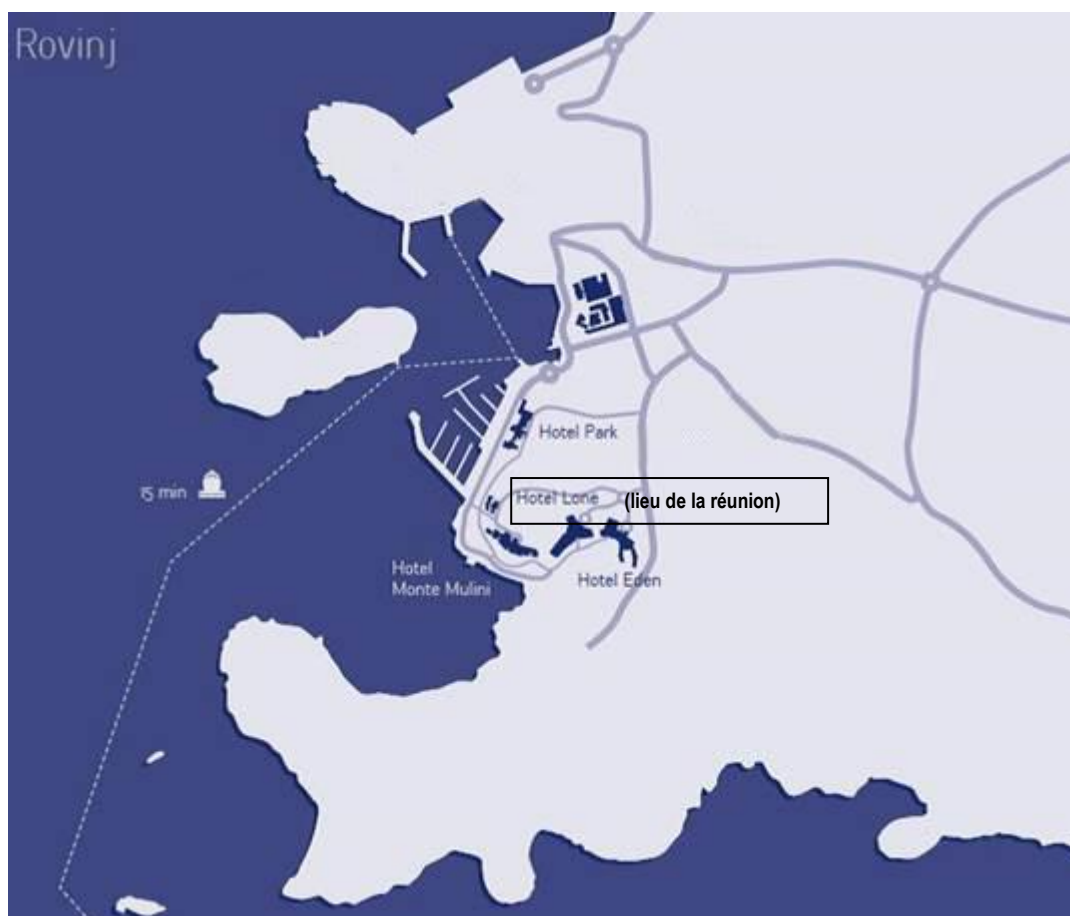
9. Hébergement

Des tarifs préférentiels sont proposés aux participants à la centième session du Conseil exécutif de l'OMT dans quatre hôtels très proches à pied les uns des autres. Les délégués sont priés de faire eux-mêmes leur réservation directement auprès de l'hôtel en précisant qu'ils viennent pour le Conseil exécutif de l'OMT. Des chambres seront bloquées pour les délégués dans ces hôtels jusqu'au **15 mai 2015**. **Les prix indiqués ci-dessous comprennent la TVA et la taxe touristique.**

Les trois premiers hôtels de la liste sont tenus par le même gérant et partagent les mêmes installations.

Hôtel	Contact	Type de chambre	Prix de la chambre petit-déjeuner compris (en euros)		Distance à pied du lieu de la réunion
Lone (5*) Luje Adamovica 31, 52210 Rovinj	Tél. : (+385) 52 800 250 Télécopie : (+385) 52 800 215 Courriel : lone@maistra.hr www.lonehotel.com	Premium (85 chambres)	171* simple	180* double	(lieu de la réunion)
		Grand (15 chambres)	200* simple	210* double	
		<i>*Hotel Lone : remise de 20% sur les tarifs indiqués pour les séjours plus longs (4 nuits consécutives minimum)</i>			
Monte Mulini (5*) A. Smareglia 3, 52210 Rovinj	Tél. : (+385) 52 636 000 Télécopie : (+385) 52 636 001 Courriel : montemulini@maistra.hr www.montemulinihotel.com	Premium (20 chambres)	203 simple	220 double	3 minutes
		Deluxe (20 chambres)	250 simple	270 double	
Eden (4*) Luje Adamovica 33, 52210 Rovinj	Tél. : (+385) 52 800 250 Télécopie : (+385) 52 800 215 Courriel : eden@maistra.hr www.maistra.com	Standard (30 chambres)	80 simple	100 double	1 minute
		Superior (30 chambres)	100 simple	120 double	
Park (3*) I.M Ronjgova 11, 52210 Rovinj	Tél. : (+385) 52 800 250 Télécopie : (+385) 52 800 215 Courriel : park@maistra.hr www.maistra.com	Standard (50 chambres)	56 simple	81 double	7 minutes

³ La navette desservira uniquement les hôtels indiqués dans la présente note.



10. Enregistrement et badges

Des badges nominatifs seront distribués une fois achevé l'enregistrement à Rovinj. Le comptoir d'enregistrement, installé à l'hôtel [Hotel Lone](#) (lieu de la réunion), sera ouvert le mercredi 27 mai après-midi, de 15 heures à 20 heures. Pour faciliter l'enregistrement, les participants auront la possibilité, ce jour-là, de passer au comptoir d'enregistrement juste avant la cérémonie d'ouverture et le dîner de bienvenue.

Le jeudi 28 mai, le comptoir d'enregistrement sera ouvert de 8 h 30 à 16 heures.

Les participants sont priés de porter leur badge nominatif à tout moment durant la session du Conseil dans la zone réservée aux réunions et à toutes les activités sociales.

11. Langues de travail

Les documents de la session du Conseil seront disponibles en anglais, arabe, espagnol, français et russe. Un service d'interprétation simultanée sera assuré dans ces cinq langues.

12. Documents de travail

Venez noter qu'il n'y aura pas de distribution, sur place, d'exemplaires imprimés des documents de travail. En conséquence, les délégués sont priés d'apporter avec eux leurs propres exemplaires

imprimés des documents dont ils souhaitent avoir une version papier. Tous les documents seront publiés à l'adresse : <http://lmd.unwto.org/fr/event/conseil-executif-centieme-session> dans les délais prévus par les Statuts. Les délégués seront prévenus par courrier électronique de l'affichage des documents sur le site.

13. Médias internationaux

Les médias internationaux souhaitant couvrir le Conseil exécutif sont priés de contacter Mme Sandra Carvao, Chef des communications à l'OMT, à l'adresse scarvao@unwto.org.

14. Salon des délégués et services de voyage

Il y a aura, à l'Hôtel Lone, un espace à la disposition des délégués comprenant plusieurs ordinateurs avec connexion gratuite à internet.

Des services de voyage seront également disponibles pour réserver des circuits et organiser les vols de retour.

15. Liste de participants

Une **liste provisoire** des participants sera envoyée à l'avance à tous les participants inscrits. Elle pourra être consultée au comptoir d'information.

La **liste définitive** des participants sera établie sur la base des renseignements fournis par les délégués et les observateurs dans leurs formulaires d'inscription. Elle sera envoyée aux participants peu après la clôture de la session du Conseil. Elle sera également affichée sur le site internet de l'OMT.

16. Programme provisoire

- **Mardi 26 mai**

09:30-13:00	Comité mondial d'éthique du tourisme (sur invitation), Hôtel Lone
10:00-13:00	Comité du programme et du budget, Hôtel Lone
13:00-14:00/15:00	Déjeuner (buffet) pour les participants au Comité mondial d'éthique du tourisme et au Comité du programme et du budget, Hôtel Lone
14:00-17:00	Comité mondial d'éthique du tourisme (suite)
15:00-18:00	Comité du programme et du budget (suite)

- **Mercredi 27 mai**

09:30-13:00	Comité mondial d'éthique du tourisme (suite)
10:00-13:00	Comité du programme et du budget (suite)
13:00-15:00	Déjeuner (buffet) pour les participants au Comité mondial d'éthique du tourisme et au Comité du programme et du budget, Hôtel Lone

15:00-18:00	Groupe de travail sur l'aide publique au développement
15:00-20:00	Enregistrement (pour la réunion du Conseil exécutif), Hôtel Lone
18:00	Départ de l'Hôtel Lone pour la visite touristique de la ville
18:10-20:00	Visite touristique de Rovinj
20:30-22:30	Cérémonie d'ouverture et réception de bienvenue à Monte Mulini
À partir de 22:30	Animations, Hôtel Lone

- **Jeudi 28 mai**

08:30-16:00	Enregistrement, Hôtel Lone
09:30-10:00	Ouverture officielle
10:00-13:00	Séance du matin Points 1 à 4 de l'ordre du jour
13:00	Photographie de groupe pour les chefs de délégation
13:15-14:45	Déjeuner, Hôtel Lone
13:15-14:45	Déjeuner de travail du Comité pour l'examen des candidatures à la qualité de Membre affilié (sur invitation), Hôtel Lone
15:00-18:00	Séance de l'après-midi Points 5 à 12 de l'ordre du jour
19:30	Départ de l'Hôtel Lone pour le dîner
20:00-23:00	Dîner de gala offert par le Premier Ministre de la République de Croatie
23:00	Retour à l'Hôtel Lone
À partir de 23:00	Animations, Hôtel Lone

- **Vendredi 29 mai**

10:00-13:00	Séance du matin Points 13 et 14 de l'ordre du jour
13:30-14:00	Conférence de presse, Hôtel Lone
13:30-14:30	Déjeuner, Hôtel Lone
14:45	Départ de l'Hôtel Lone pour le programme d'activités sociales
14:45-21:30	Programme d'activités sociales Visite des îles Brijuni Visite de Pula et dîner, à l'invitation de la municipalité de Pula
21:30	Retour à Rovinj (Hôtel Lone)

- **Samedi 30 mai**

09:00-20:00	Visite technique Visite de l'intérieur de l'Istrie (voir le programme d'activités sociales ci-dessous)
20:00	Dîner, Hôtel Lone
À partir de 21:00	Animations, Hôtel Lone

17. Programme d'activités sociales et visite technique (informations révisées)

• Mercredi 27 mai

- 18:00 Départ de l'Hôtel Lone pour la visite touristique de la ville
Visite touristique de Rovinj (promenade en bateau depuis l'embarcadère de Lone Bay) ; mise en scène des traditions et coutumes et du patrimoine culturel/historique de Rovinj : visite de points d'intérêt particuliers à travers les rues de la vieille ville où des animations spéciales sont programmées : Musée du *batana*, Musée local, Konoba Spacio, promenade en bateau traditionnel *batana*, spectacle de chansons traditionnelles *bitinada*, répertoire typique de Rovinj et d'Istrie, représentations folkloriques, etc.
- 18:10-20:00
- 20:00 Promenade en bateau au départ de l'embarcadère Place du maréchal Tito et retour à l'Hôtel Lone
Cérémonie d'ouverture et réception de bienvenue dans le quartier Monte Mulini (Oleander)
Mot de bienvenue
- 20:30-22:30 Dîner de bienvenue – spécialités d'Istrie (Istria Gourmet), animations (thème et artistes d'Istrie). Code vestimentaire : tenue élégante décontractée.
- À partir de 22:30 Animations, Hôtel Lone

• Jeudi 28 mai

- 19:30 Départ de l'Hôtel Lone pour le dîner
Dîner de gala à l'ancienne manufacture de tabac de Rovinj **offert par le Premier Ministre de la République de Croatie**
- 20:00-23:00 Menu dégustation mettant à l'honneur la gastronomie croate et d'Istrie, animations. Code vestimentaire : tenue de soirée.
- 23:00 Retour à l'Hôtel Lone
- À partir de 23:00 Animations, Hôtel Lone

• Programme pour les accompagnants :

- 10:00-17:00 Départ de l'Hôtel Lone. Excursion en bateau au canal de Lim, avec dégustation de spécialités de fruits de mer ; visite de l'île de Saint-André – et l'intérieur des terres d'Istrie – visite sous un angle différent. Retour à l'Hôtel Lone.

• Vendredi 29 mai

- 14:45-21:30 **Programme d'activités sociales**
15:30–17:30 – Visite aux îles Brijuni
17:30–21:30 – Visite de Pula et dîner, à l'invitation de la municipalité de Pula
- 21:30 Retour à Rovinj (Hôtel Lone)
- À partir de 22:30 Animations, Hôtel Lone

• Samedi 30 mai

- Visite technique : visite de l'arrière-pays d'Istrie
- 9:00–20:00
- Poreč
 - Histria Aromatica Park
 - Déjeuner
 - Grožnjan + Istra Inspirit
 - Vignoble : Kozlović
- 20:00 Dîner, Hôtel Lone
- À partir de 21:00 Animations, Hôtel Lone

18. Renseignements pratiques

- **Monnaie locale et taux de change** : La monnaie officielle de la République de Croatie est le kuna (HRK). Le taux de change en vigueur au 16/01/2015 est de 7,67 kunas pour 1 euro (EUR) et de 6,56 kunas pour 1 dollar des États-Unis (USD).

Les banques ouvrent du lundi au vendredi de 8 heures à 16 heures. On trouve dans tout Rovinj des bureaux de change, qui sont bien signalés. Les hôtels proposent également un service de change. Il y a aussi de nombreux distributeurs automatiques de billets dans toute la ville. Les principales cartes de crédit (VISA) sont acceptées dans tous les magasins.

- **Conditions météorologiques** : La journée, les températures sont comprises entre 18 et 25°C. Le soir, une veste légère peut être utile. Il est aussi recommandé d'emporter un parapluie ou un imperméable en cas de pluie.
- **Langue officielle** : croate
- **Heure locale à Rovinj (été)** : GMT +1
- **Électricité** : Le courant électrique à Rovinj est du courant alternatif 220 volts/50 hertz de fréquence. Les prises électriques suivent la norme européenne et acceptent les fiches à deux broches rondes. Assurez-vous que les appareils électriques que vous emportez fonctionnent avec cette tension. Sinon, nous vous recommandons d'utiliser un transformateur ou des piles.
- **Obligations et précautions sanitaires** : Pas de vaccination obligatoire pour les visiteurs internationaux.
- **Services médicaux** : Rovinj possède un vaste réseau de centres de santé (soins primaires) et d'hôpitaux. Il y aura, sur le lieu de la réunion, un service médical de premiers secours.

19. Informations touristiques

Rovinj :

- www.tzgrovinj.hr