



Consejo Ejecutivo

100ª reunión

Rovinj (Croacia), 27-29 de mayo de 2015

CE/100/Note Inf.1 rev.1

Madrid, 14 de abril de 2015

Original: inglés

Nota de información 1

1. Lugar y fechas de la reunión

De conformidad con la decisión 19(XCVIII) adoptada por el Consejo Ejecutivo en su 98ª reunión, que tuvo lugar en Santiago de Compostela (España), el Consejo Ejecutivo celebrará su 100ª reunión **del 27 al 29 de mayo de 2015 en Rovinj (Croacia)**, por invitación del Gobierno de la República de Croacia. Se ha organizado una **ceremonia inaugural**, seguida de una **cena de bienvenida, el miércoles, 27 de mayo, a las 20.30 horas, en la zona de Monte Mulini, donde se encuentran los principales hoteles de la conferencia**. Las sesiones de trabajo del Consejo tendrán lugar en la misma zona, en el [Hotel Lone](#).

Antes de la reunión del Consejo, el Comité Mundial de Ética del Turismo (CMET) celebrará su decimoquinta reunión, los días 26 y 27 de mayo. La participación en esta reunión solo está abierta a los miembros del CMET.

También el Comité del Programa y del Presupuesto (CPP) celebrará su sexta reunión los días 26 y 27 de mayo.

Además, el Grupo de Trabajo sobre la Asistencia Oficial para el Desarrollo celebrará una reunión el 27 de mayo, inmediatamente antes de la ceremonia de inauguración de la reunión del Consejo.

2. Datos de contacto de los organizadores

Coordinadores de la OMT	Coordinadores del país anfitrión
<p>Sr. Munir RAYES Jefe de Servicios de Conferencias Tel.: +34 915 678 189 Correo electrónico: conf@unwto.org</p> <p>Sra. Azucena PERNÍA Asistente Superior, Servicios de Conferencias Tel.: +34 915 678 188 Correo electrónico: council@unwto.org</p>	<p>Sra. Blanka BELOŠEVIĆ Jefa, Departamento de Cooperación Internacional Punto focal nacional para la OMT Ministerio de Turismo Tel.: +385(1) 6169 300 (directo), 6169 111(operadora) Correo electrónico: blanka.belosevic@mint.hr</p> <p>Sra. Senka DANIEL Jefa de Cooperación Multilateral Ministerio de Turismo Tel.: +385(1) 6169 252 Correo electrónico: senka.daniel@mint.hr</p>

3. Inscripción para asistir a la reunión del Consejo y tarjetas identificativas

La inscripción para la reunión del Consejo se efectuará en línea. Se recuerda a los participantes que **el sistema de inscripción requiere subir una fotografía de las que se utilizan para los documentos de identidad**. Se ruega a todos los participantes que lo tengan presente al cumplimentar el formulario de inscripción en la web de la OMT en <http://lmd.unwto.org/es/event/consejo-ejecutivo-100-reunion>.

Se aconseja además a los participantes que inscriban a las personas (cónyuge, hijos, etc.) que vayan a acompañarles. Pueden realizar su inscripción en la parte correspondiente a **información sobre el acompañante** que figura en el formulario de inscripción en línea.

A efectos de acreditación de seguridad, se insta a todos los participantes a que se inscriban en línea antes del miércoles, 6 de mayo de 2015. Las tarjetas de identificación se entregarán en el vestíbulo del Hotel Lone (lugar de la reunión) a todos los que hayan realizado correctamente su inscripción en línea.

4. Estatus de los participantes

El Gobierno de la República de Croacia tomará las disposiciones necesarias para facilitar la llegada, la estancia y la partida de todos los participantes invitados por la Organización.

Durante su estancia, los participantes gozarán de las prerrogativas e inmunidades conferidas a los delegados en los eventos de la OMT, conforme a lo dispuesto en la Convención sobre Prerrogativas e Inmunidades de los Organismos Especializados de las Naciones Unidas.

5. Formalidades de entrada

Se ruega a los participantes en la 100ª reunión del Consejo Ejecutivo de la OMT que consulten la web siguiente del Ministerio de Asuntos Exteriores y Europeos de Croacia para comprobar si necesitan o no un visado para entrar en el país: <http://www.mvep.hr/en/consular-information/visas/visa-requirements-overview/>

Los titulares de documentos de viaje especiales válidos emitidos por las Naciones Unidas o sus organismos especializados (*laissez-passer*) no necesitan visado para entrar en Croacia.

Todos los participantes titulares de documentos Schengen válidos (visado uniforme C para dos (02) o múltiples (MULTI) entradas, permiso de residencia), así como de visados nacionales y permisos de residencia de Bulgaria, Chipre y Rumania, no necesitan un visado adicional (croata) para Croacia. Los mencionados documentos Schengen, búlgaros, chipriotas y rumanos deben tener un periodo de validez que cubra la duración de la estancia y deben seguir siendo válidos en el momento de salir de Croacia. Se ruega a los titulares de un visado Schengen C 01 (o búlgaro, chipriota o rumano) que tengan presente que no podrán entrar con él en Croacia.

Todos los participantes que necesitan visado están exentos de tasas de tramitación y los visados se emitirán por vía de urgencia.

Junto con la solicitud de visado, deberán presentarse los documentos siguientes:

1. **Formulario de solicitud de visado cumplimentado y firmado:** <http://www.mvep.hr/en/consular-information/visas/forms/visa-application/> o **formulario de solicitud de visado en línea:** <https://crovisa.mvep.hr/>
2. **Documento válido de viaje.** El documento de viaje debe mantener su validez al menos tres (3) meses más allá del periodo de validez del visado, incluir al menos dos páginas en blanco y tener una fecha de expedición dentro de los 10 años anteriores.
3. **Una fotografía en color** (35 x 45 mm)
4. **Carta de invitación/Convocatoria de la OMT**

Los participantes que cuenten en su país de residencia con una embajada o consulado croata deben presentar sus solicitudes de visado en la embajada o consulado croata competente.

Si desea más información, puede ponerse en contacto con la Embajada croata en la que vaya a presentar su solicitud: <http://www.mvep.hr/en/diplomatic-directory/diplomatic-missions-and-consular-offices-of-croatia/>.

Los participantes que no cuenten con una embajada o consulado croata en sus países de residencia recibirán visados gratuitos a su llegada a Croacia, bien en el aeropuerto internacional de Zagreb o en el aeropuerto de Pula, siempre que hayan realizado, antes del miércoles 6 de mayo de 2015, los siguientes trámites:

1. **Cumplimentar el formulario de solicitud de visado en línea disponible en <https://crovisa.mvep.hr/> y subir los documentos necesarios para la emisión del visado, entre ellos una fotografía en color.**
2. **Informar al funcionario responsable de visados del país anfitrión de que se ha solicitado el visado en línea y comunicar el número de serie de la solicitud, enviando copia de todo ello a la responsable de protocolo de la OMT (encontrarán sus datos más abajo).**

Una vez efectuadas debidamente todas las formalidades mencionadas, le rogamos que informe a los organizadores de su intención de recoger el visado en la frontera para que el Ministerio de Asuntos Exteriores y Europeos de Croacia pueda emitir una carta de confirmación, que le será entregada por correo electrónico. A su llegada a la frontera croata, en el aeropuerto internacional de Zagreb o en el aeropuerto de Pula, deberá presentar una copia impresa de la carta de confirmación y el formulario de solicitud cumplimentado, así como los demás documentos requeridos.

País anfitrión	OMT
Sr. Mario ZELJKO División de Visados Ministerio de Asuntos Exteriores y Europeos de la República de Croacia mario.zeljko@mvep.hr vize@mvep.hr	Sra. Johanne Thébaud Responsable de Protocolo jthebaud@unwto.org protocolo1@unwto.org

6. Vuelos a Croacia (revisado)

El **aeropuerto de Pula** (www.airport-pula.hr) se encuentra situado a 40 kilómetros de Rovinj. Recibe vuelos diarios de Zagreb y otros vuelos directos de importantes ciudades europeas, relacionadas a continuación.

El **aeropuerto de Zagreb** (www.zagreb-airport.hr) se encuentra situado a 262 km de Rovinj. Recibe vuelos de importantes ciudades, relacionadas a continuación.

Se recomienda encarecidamente volar directamente a Pula para evitar largos traslados por carretera y paradas.

El cuadro incluido a continuación muestra un resumen de los vuelos de Croatia Airlines. Para ver más vuelos, le rogamos que consulte los horarios actuales en el siguiente enlace:

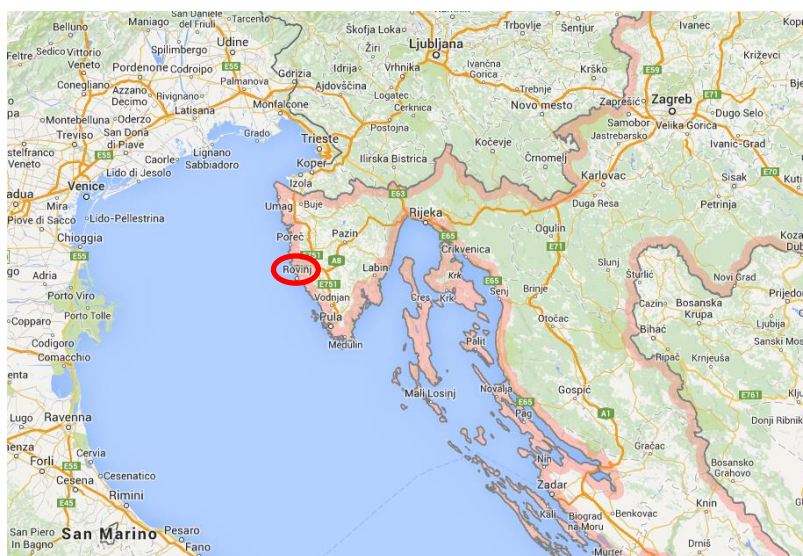
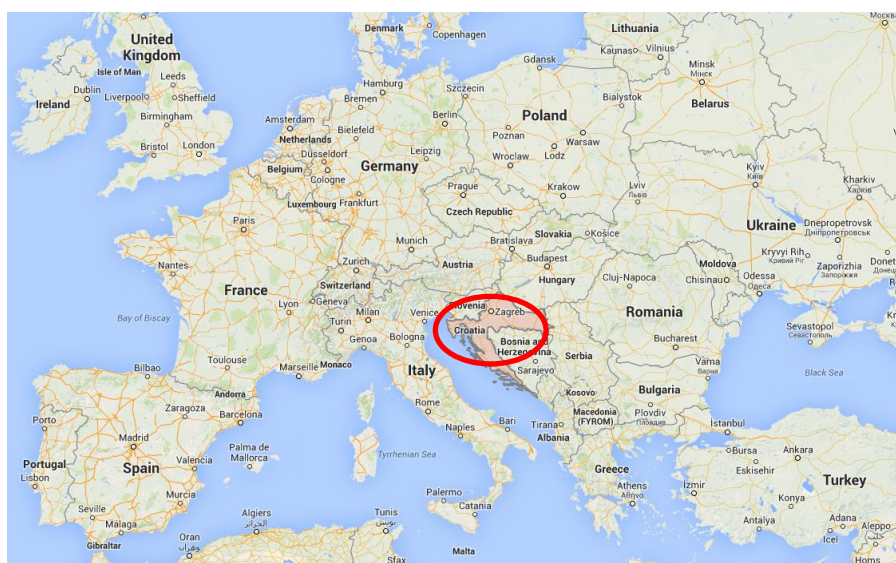
<http://www.croatiaairlines.com/hr/Planiranje-i-rezervacije/red-letenja/Red-letenja-ljeto-2015/> o consulte a su agencia de viajes.

• LLEGADA A PULA					
	Sábado 23/5	Domingo 24/5	Lunes 25/5	Martes 26/5	Miércoles 27/5
DIRECTO Frankfurt - Pula	-	-	-	10:25-11:50	-
Ámsterdam - Zagreb	11:20-13:15	11:20-13:15	11:20-13:15	11:20-13:15	11:20-13:15
Bruselas - Zagreb	9:45-11:55	9:45-11:55	9:45-11:55	9:45-11:55	9:45-11:55
Copenhague - Zagreb	11:20-13:40	11:20-13:40	11:20-13:40	11:20-13:40	11:20-13:40
Londres - Zagreb	16:40-19:55	10:50-14:05	-vuelo a última hora -	10:50-14:05	11:50-16:20 escala en Rijeka a las 15:05 (Nota 1)
Múnich - Zagreb	8:55-10:05	8:55-10:05	8:55-10:05	8:55-10:05	8:55-10:05
París-Zagreb	18:30-20:20	18:30-20:20	18:30-20:20	18:30-20:20	18:30-20:20
Roma-Zagreb	via DBV 18:00-21:05	via SPU 18:00-20:35	via SPU 18:00-20:35	via SPU 18:00-20:35	via SPU 18:00-20:35
Sarajevo - Zagreb	6:30-7:20	6:30-7:20	6:30-7:20	6:30-7:20	6:30-7:20
Viena-Zagreb	10:10-11:05	10:10-11:05	10:10-11:05	10:10-11:05	10:10-11:05
Zúrich - Zagreb	11:45-13:10	11:45-13:10	11:45-13:10	11:45-13:10	11:45-13:10
Estambul-Zagreb(Turkish)	08:50-10:05	08:50-10:05	08:50-10:05	08:50-10:05	08:50-10:05
Estambul-Zagreb(Turkish)	18:20-19:25	18:20-19:25	18:20-19:25	18:20-19:25	18:20-19:25
Zagreb-Pula (directo)	-	-	-	-	15:00-15:45
Zagreb (vía Zadar)-Pula	22:05-23:50	14:15-16:00 21:15-23:00	14:15-16:00	14:15-16:00 21:15-23:00	21:15-23:00

• SALIDA DE PULA				
	Viernes 29/5	Sábado 30/5	Domingo 31/5	Lunes 1/6
Pula (vía Zadar) - Zagreb	5:55-7:30	5:55-7:30	5:55-7:30	5:55-7:30
Pula - Zagreb	16:30-17:10	-	16:30-17:10	16:30-17:10
Para los vuelos de primera hora de la mañana desde Pula, existen las siguientes conexiones:				
Zagreb - Amsterdam	8:25-10:30	8:25-10:30	8:25-10:30	8:25-10:30

¹ Se aconseja a los participantes que lleguen de Londres el 27 de mayo que desembarquen en Rijeka, donde se ofrecerá, únicamente ese día, traslado hasta Rovinj. Los pasajes han de comprarse de Londres a Rijeka (no a Zagreb) ya que, de no ser así, el equipaje viajará hasta Zagreb.

Zagreb – Copenhagen	8:35-10:30	8:05-10:30	8:05-10:30	8:35-10:30
Zagreb – Londres	-	8:30-10:00	8:30-10:00	17:50-19:15
Zagreb –París	9:00-11:05	9:00-11:05	9:00-11:05	9:00-11:05
Zagreb - Roma (vía Split)	14:35-17:05	-	14:35-17:05	14:35-17:05
Zagreb - Sarajevo	14:55-15:45	-	14:55-15:45	14:55-15:45
Zagreb-Estambul(Turkish)	11:40-14:00	11:40-14:00	11:40-14:00	11:40-14:00
Para los vuelos de la tarde desde Pula, existen las siguientes conexiones:				
Zagreb - Frankfurt	17:55-19:30	17:55-19:30	17:55-19:30	17:55-19:30
Zagreb – Londres	17:50-19:15			17:50-19:15
Zagreb - Múnich	18:40-19:55	18:40-19:55	18:40-19:55	18:40-19:55
Zagreb - Viena	17:50-18:45	-	17:50-18:45	17:50-18:45
Zagreb - Zúrich	17:45-19:20	17:45-19:20	17:45-19:20	17:45-19:20
Zagreb-Estambul (Turkish)	20:20-23:05		20:20-23:25	20:20-23:25



7. Descuentos en tarifas aéreas a Rovinj

Las siguientes líneas aéreas ofrecen tarifas reducidas a los participantes:

➤ Star Alliance Conventions Plus



Las aerolíneas de Star Alliance² ofrecen descuentos de hasta un 20% en clase ejecutiva y hasta un 15% en clase turista.

Los pasajes pueden reservarse a través de la página web: <https://www.staralliance.com/en/business-solutions/conventions-plus/delegates/>. El código del evento es: OU03S15.

En caso de que las reservas vayan a realizarse a través de una agencia de viajes, para emitir los billetes, además del código del evento, deberán facilitarse los códigos de acceso siguientes:

Amadeus FQD QMXQMY/R, U/A(código de la aerolínea)
Galileo FD QMXQMY/(código de la aerolínea)
Sabre FQ QMXQMY- (código de la aerolínea)
Sita FSD QMXQMY/(código de la aerolínea)/(código de divisa)
Worldspan 4FQMXQMYSR-(código de la aerolínea)
Código del producto CONVPLUS

El código del evento, OU03S15, debe insertarse en la casilla del código de viaje del billete.

➤ Air France/KLM



Air France y KLM ofrecen descuentos de hasta el 15% en los vuelos internacionales. Los pasajes pueden reservarse a través de la página web creada por Air France y KLM para la 100ª reunión del Consejo Ejecutivo y la OMT: <http://www.airfranceklm-globalmeetings.com/?eid=24598AF>. También pueden emitirlos Air France y KLM (deberá indicar el código del evento, 24598AF, y suministrar un justificante de su participación en la reunión del Consejo). Esta oferta será válida del 22 de mayo al 3 de junio de 2015.

8. Recepción en los aeropuertos y traslados (revisado)

El Gobierno de la República de Croacia organizará un **servicio de bienvenida** para todos los participantes en los aeropuertos internacionales de **Zagreb** y **Pula**. Se ofrecerá asistencia para llevar a cabo las formalidades de entrada.

Se recomienda encarecidamente a los participantes que reserven sus vuelos hasta el aeropuerto internacional de Pula para reducir la duración del viaje y evitar largos traslados por carretera y

² **Compañías participantes:** ANA, Adria Airways, Aegean Airlines, Air Canada, Air China, Air India, Air New Zealand, Asiana Airlines, Austrian Airlines, Avianca, Brussels Airlines, Copa Airlines, Croatia Airlines, EVA Airways, EgyptAir, Ethiopian Airlines, LOT Polish Airlines, Lufthansa, SWISS, Scandinavian Airlines, Shenzhen Airlines, South African Airways, TAP Portugal, THAI, Turkish Airlines, United.

paradas. No obstante, para los que no puedan hacerlo, se ofrecerá un **servicio de lanzadera gratuito** entre los **aeropuertos internacionales de Zagreb** (3 horas en automóvil o autobús) y Rovinj desde el 25 hasta el 31 de mayo. **Durante el mismo periodo, habrá un servicio de lanzadera gratuito** de ida y vuelta al **aeropuerto internacional de Pula** (40 minutos en automóvil o autobús) y los principales hoteles³. Para utilizar este servicio, será preciso facilitar los datos sobre llegada y salida en el momento de formalizar la inscripción en línea.

No se ofrecerá servicio de bienvenida ni traslado a los participantes que lleguen a otros puntos de entrada.

Para que las autoridades croatas puedan organizar debidamente las formalidades de entrada, la bienvenida, los traslados y los servicios de lanzadera, es necesario que los participantes cumplimenten y envíen el formulario de inscripción en línea antes del miércoles 6 de mayo de 2015 (<http://lmd.unwto.org/es/event/consejo-ejecutivo-100-reunion>), indicando los datos de sus vuelos de ida y de vuelta y de su alojamiento.

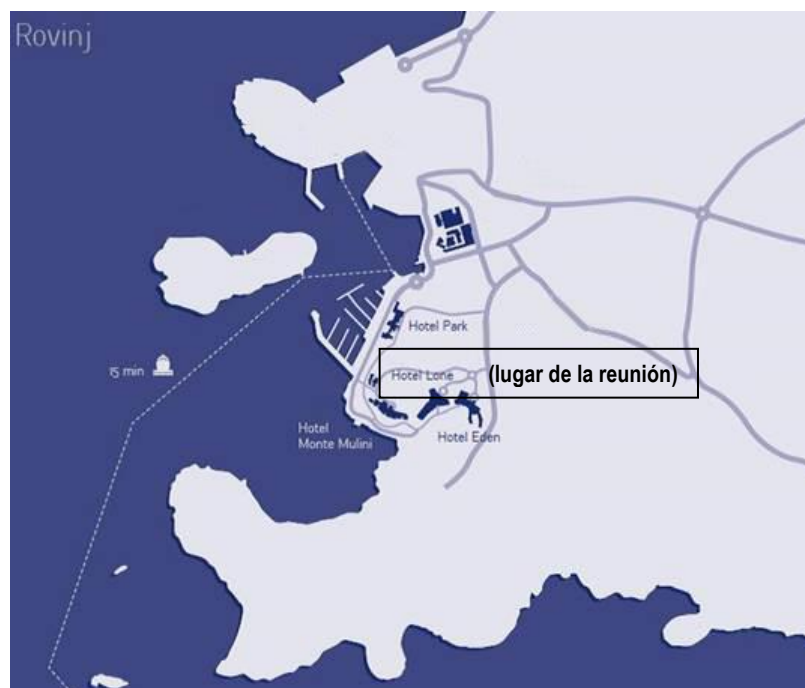
9. Alojamiento

Se ofrecerán descuentos en cuatro hoteles próximos entre sí para los participantes en la 100ª reunión del Consejo Ejecutivo de la OMT. Se ruega a los participantes que realicen sus propias reservas poniéndose directamente en contacto con los hoteles e indicando su condición de participantes en el Consejo Ejecutivo de la OMT. Los delegados tendrán habitaciones bloqueadas en los hoteles **hasta el 15 de mayo de 2015**. **Los precios siguientes incluyen el IVA y el impuesto turístico.**

Los tres primeros hoteles que se relacionan a continuación están bajo la misma dirección y comparten instalaciones.

Hotel	Datos de contacto	Tipo de habitación	Precio de la habitación desayuno incluido (en euros)		Distancia a pie desde el lugar de la reunión
			Individual	Doble	
Lone (5*) Luje Adamovica 31, 52210	Tel.: (+385) 52 800 250 Fax: (+385) 52 800 215 Correo electrónico: lone@maistra.hr www.lonehotel.com	Premium (85 habitaciones)	171*	180*	(lugar de la reunión)
		Grand (15 habitaciones)	200*	210*	
		<i>*Hotel Lone: descuento por estancia prolongada-20% sobre las tarifas mencionadas por una estancia mínima de 4 noches consecutivas.</i>			
Monte Mulini (5*) A. Smareglia 3, 52210 Rovinj	Tel.: (+385) 52 636 000 Fax: (+385) 52 636 001 Correo electrónico: montemulini@maistra.hr www.montemulinihotel.com	Premium (20 habitaciones)	203	220	3 minutos
		Deluxe (20 habitaciones)	250	270	
Eden (4*) Luje Adamovića 33, 52210 Rovinj	Tel.: (+385) 52 800 250 Fax: (+385) 52 800 215 Correo electrónico: eden@maistra.hr www.maistra.com	Estándar (30 habitaciones)	80	100	1 minuto
		Superior (30 habitaciones)	100	120	
Park (3*) I.M Ronjgova 11, 52210 Rovinj	Tel.: (+385) 52 800 250 Fax: (+385) 52 800 215 Correo electrónico: park@maistra.hr www.maistra.com	Estándar (50 habitaciones)	56	81	7 minutos

³ El servicio de traslados solo funcionará para los hoteles indicados en esta nota.



10. Inscripción y tarjetas identificativas

Las tarjetas identificativas se entregarán al formalizar la inscripción en Rovinj. El mostrador de inscripciones estará situado en el [Hotel Lone](#) (lugar de la reunión) y estará abierto durante la tarde del miércoles 27 de mayo, de 15.00 a 20.00 horas. Para facilitar el proceso de inscripción, los participantes tendrán la oportunidad de pasar por el mostrador de inscripciones el mismo día, inmediatamente antes de la ceremonia de inauguración y la recepción de bienvenida.

El jueves 28 de mayo, el mostrador de inscripciones estará abierto de 8.30 a 16.00 horas. Los participantes deberán llevar las tarjetas identificativas durante el transcurso del Consejo en el área reservada para las reuniones y en todos los actos sociales.

11. Lenguas de trabajo

Los documentos para la reunión del Consejo estarán disponibles en árabe, español, francés, inglés y ruso. Se ofrecerá interpretación simultánea en estas cinco lenguas.

12. Documentos de trabajo

Se ruega a los delegados que tengan presente que los documentos de trabajo **NO se distribuirán en papel** en el lugar del evento. Por lo tanto, **se ruega a los delegados que lleven con ellos copias de los documentos que deseen tener en papel**. Todos los documentos se publicarán en el siguiente enlace: <http://lmd.unwto.org/es/event/consejo-ejecutivo-100-reunion> en los plazos estipulados en los Estatutos. Su publicación se anunciará a los delegados por correo electrónico.

13. Medios de comunicación internacionales

Los medios de comunicación internacionales que deseen cubrir la reunión del Consejo Ejecutivo deben ponerse en contacto con la Sra. Sandra Carvao, Jefa de Comunicación de la OMT, escribiendo a scarvao@unwto.org.

14. Sala de delegados y servicios de viaje

Los delegados dispondrán de una zona equipada con varios ordenadores con conexión gratuita a Internet en el Hotel Lone.

Tendrán a su disposición asimismo servicios de viajes para reservar excursiones y organizar sus vuelos de regreso.

15. Lista de participantes

La **lista provisional** de participantes se enviará con antelación a todos los participantes inscritos y podrá consultarse en el mostrador de información.

La **lista definitiva** de participantes se preparará a partir de los datos aportados por delegados y observadores en sus formularios de inscripción. Se enviará a los participantes poco después de la clausura de la reunión del Consejo y se publicará también en la web de la OMT.

16. Programa provisional

- **Martes, 26 de mayo**

09:30-13:00	Comité Mundial de Ética del Turismo (CMET) (por invitación), Hotel Lone
10:00-13:00	Comité del Programa y del Presupuesto (CPP), Hotel Lone
13:00-14:00/15:00	Comida de tipo bufé para los participantes en el CMET y en el CPP, Hotel Lone
14:00-17:00	Comité Mundial de Ética del Turismo (continuación)
15:00-18:00	Comité del Programa y del Presupuesto (continuación)

- **Miércoles, 27 de mayo**

09:30-13:00	Comité Mundial de Ética del Turismo (continuación)
10:00-13:00	Comité del Programa y del Presupuesto (continuación)
13:00-15:00	Comida de tipo bufé para los participantes en el CMET y en el CPP, Hotel Lone
15:00-18:00	Grupo de Trabajo sobre la Asistencia Oficial para el Desarrollo
15:00-20:00	Inscripción (para la reunión del Consejo Ejecutivo), Hotel Lone
18:00	Salida del Hotel Lone para la visita panorámica
18:10-20:00	Visita panorámica de Rovinj
20:30-22:30	Ceremonia inaugural y recepción de bienvenida en Monte Mulini
A partir de las 22.30	Programa de entretenimiento, Hotel Lone

- **Jueves, 28 de mayo**

08:30-16:00	Inscripciones, Hotel Lone
09:30-10:00	Inauguración oficial
10:00-13:00	Sesión de la mañana Puntos 1 a 4 del orden del día
13:00	Fotografía de grupo de los jefes de delegación
13:15-14:45	Comida, Hotel Lone
13:15-14:45	Comida de trabajo del Comité encargado de examinar las candidaturas a la calidad de Miembro Afiliado (por invitación), Hotel Lone
15:00-18:00	Sesión de la tarde Puntos 5 a 12 del orden del día
19:30	Salida del Hotel Lone para asistir a la cena
20:00-23:00	Cena de gala ofrecida por el Primer Ministro de la República de Croacia
23:00	Regreso al Hotel Lone
A partir de las 23.00	Programa de entretenimiento, Hotel Lone

- **Viernes, 29 de mayo**

10:00-13:00	Sesión de la mañana Puntos 13 y 14 del orden del día
13:30-14:00	Conferencia de prensa, Hotel Lone
13:30-14:30	Comida, Hotel Lone
14:45	Salida del Hotel Lone para participar en el programa social
14:45-21:30	Programa social Visita a las islas Brijuni Visita a Pula y cena, ofrecidas por la ciudad de Pula
21:30	Regreso a Rovinj (Hotel Lone)

- **Sábado, 30 de mayo**

09:00-20:00	Visita técnica Visita a la región interior de Istria (véase el programa social que figura más abajo)
20:00	Cena, Hotel Lone
A partir de las 21:00	Programa de entretenimiento, Hotel Lone

17. Programa social y visita técnica (revisado)

- **Miércoles, 27 de mayo**

18:00	Salida del Hotel Lone para la visita panorámica
18:10-20:00	Visita panorámica de Rovinj (paseo en barco desde el embarcadero de la bahía de Lone); presentación de la tradición, las costumbres y el patrimonio histórico y cultural de Rovinj; visita a lugares y calles concretas del centro histórico en los que se han preparado programas especiales: Museo Casa de la Batana, Museo Local, Konoba Spacio, paseo en las tradicionales embarcaciones de tipo <i>batana</i> , espectáculo tradicional de

	<i>bitinada</i> (canciones típicas de Rovinj e Istria), actuaciones folclóricas, etc.
20:00	Paseo en barco desde el embarcadero de la plaza del Mariscal Tito y regreso al Hotel Lone
	Ceremonia inaugural y recepción de bienvenida en la zona de Monte Mulini (Oleander)
20:30-22:30	Palabras de bienvenida Cena de bienvenida: delicias de Istria (Istria Gourmet), programa de entretenimiento (con tema y artistas de Istria). Código de vestuario: elegante informal.
A partir de las 22:30	Programa de entretenimiento, Hotel Lone

- **Jueves, 28 de mayo**

19:30	Salida del Hotel Lone para asistir a la cena
20:00-23:00	Cena de gala en la antigua fábrica de tabaco de Rovinj ofrecida por el Primer Ministro de la República de Croacia Un menú selecto con platos de Istria y Croacia, programa de entretenimiento. Código de vestuario: formal.
23:00	Regreso al Hotel Lone
A partir de las 23:00	Programa de entretenimiento, Hotel Lone.

- **Programa para acompañantes**

10:00-17:00	Salida del Hotel Lone. Excursión en barco al canal de Lim, con degustación de platos típicos de pescado o marisco; visita a la isla de San Andrés –y a las tierras altas de Istria– una visita desde otro ángulo. Regreso al Hotel Lone.
-------------	--

- **Viernes, 29 de mayo**

	Programa social
14:45-21:30	15:30–17:30 – Visita a las islas Brijuni 17.30 - 21.30 - Visita a Pula y cena, ofrecidas por la ciudad de Pula
21:30	Regreso a Rovinj (Hotel Lone)
A partir de las 22:30	Programa de entretenimiento, Hotel Lone

- **Sábado, 30 de mayo**

	Visita técnica: Visita a la región interior de Istria
9:00–20:00	- Poreč - Histria Aromatica Park - Comida - Grožnjan + Istra Inspirit - Viñedo: Kozlović
20:00	Cena, Hotel Lone
A partir de las 21:00	Programa de entretenimiento, Hotel Lone

18. Información práctica

- **Moneda local y tipos de cambio:** La moneda oficial de Croacia es el kuna (HRK). El tipo de cambio aplicable al 16/01/2015 es de 7,67 kunas por 1 euro (EUR) y 6,56 kunas por 1 dólar de los EE.UU. (USD).

Los bancos permanecen abiertos de lunes a viernes de 8.00 a 16.00 horas de lunes a viernes. Por todo Rovinj hay oficinas de cambio, claramente indicadas. También hay servicio de cambio de divisas en los hoteles. La ciudad dispone de numerosos cajeros automáticos y las tiendas aceptan las principales tarjetas de crédito (VISA).

- **Tiempo:** La temperatura oscila entre los 18 °C y los 25 °C durante el día. Al atardecer, puede venir bien una chaqueta ligera. También se aconseja llevar un impermeable o un paraguas por si llueve.
- **Idioma oficial:** Croata
- **Hora local en Rovinj (verano):** GMT +1
- **Electricidad:** La corriente eléctrica en Rovinj es de 220 voltios y 50 hercios de corriente alterna. Los enchufes siguen la norma europea y están diseñados para insertar dos clavijas redondas. Asegúrese de que los aparatos eléctricos que vaya a utilizar funcionen con dicho voltaje. Si no es así, se aconseja hacer uso de transformadores o baterías.
- **Normas y precauciones sanitarias:** No hay requisitos de vacunas para los visitantes internacionales.
- **Servicios médicos:** Rovinj cuenta con una extensa red de centros de salud (servicios de atención primaria) y hospitales. En el lugar en que se celebre la reunión, habrá un servicio médico para prestar servicios de primeros auxilios.

19. Información turística

Acerca de Rovinj:

- www.tzgrovinj.hr