



CME/47/Info.Note1
Original: English

الاجتماع السابع والأربعون للجنة منظمة السياحة العالمية للشرق الأوسط

الرياض، المملكة العربية السعودية، 26-27 مايو /أيار 2021

Rev2.28/4/21

افتتاح المكتب الإقليمي للشرق الأوسط
والاجتماع السابع والأربعون للجنة منظمة السياحة العالمية للشرق الأوسط
ومؤتمر إنعاش السياحة

الرياض، المملكة العربية السعودية، 26-27 مايو /أيار 2021

مذكرة المعلومات العامة

- .I القاعة والزمان
- .II التسجيل الإلكتروني
- .III تقديم وثائق التفويض والتعريف
- .IV صفة المشاركين والاستقبال
- .V بروتوكول السفر
- .VI الإقامة والانتقالات
- .VII إجراءات الدخول - جوازات السفر والتأشيرة
- .VIII شارات التسجيل والتعريف
- .IX لغات العمل
- .X البرنامج الاجتماعي
- .XI معلومات عملية

I. قاعة وتوقيت الاجتماعات

1. بدعوة من وزارة السياحة في المملكة العربية السعودية، سوف يعقد حفل افتتاح المكتب الإقليمي للشرق الأوسط والاجتماع السابع والأربعون للجنة منظمة السياحة العالمية للشرق الأوسط ومؤتمر إنعاش السياحة في الرياض، المملكة العربية السعودية، من 26-27 مايو/أيار 2021.
2. تجرى جلسات عمل الاجتماع في مقر المكتب الإقليمي لمنظمة السياحة العالمية

<p>العنوان 3799 B Street Diplomatic Quarter, Riyadh 12511 Saudi Arabia</p>
--

II. التسجيل الإلكتروني

3. يرجى من المشاركين في الاجتماع السابع والأربعين للجنة منظمة السياحة العالمية للشرق الأوسط واللجنة العالمية للأزمات التابعة لمنظمة السياحة العالمية التسجيل عبر الانترنت على الرابط التالي في موعد أقصاه 12 مايو 2021:
<https://www.unwto.org/form/47th-unwto-regional-commission-f>

III. تقديم وثائق التفويض والتعريف

4. حرصاً على حسن سير إجراءات التحقق من الأوراق الثبوتية، يُرجى من الدول الأعضاء في لجنة الشرق الأوسط تقديم وثائق التفويض الخاصة بها إلكترونياً إلى الأمانة في موعد أقصاه يوم 12 مايو 2021.
5. وتُسَلَّم الوثائق الأصلية إلى الأمين العام بيومٍ واحدٍ على الأقل قبل افتتاح اجتماع اللجنة. وحدها وثائق التفويض الصادرة عن رؤساء الدول، أو رؤساء الوزراء، أو وزراء الخارجية، أو وزراء السياحة في الدول المعنية أو من يوازيهم تُعتبر صالحة ومقبولة.
6. ووحدها الخطابات أو رسائل الفاكس الرسمية التي تحمل توقيع السلطة المختصة تعتبر صالحة ومقبولة. (الرجاء الرجوع إلى نموذج وثيقة التفويض في المرفق).
7. يحق فقط للمندوبين المفوضين وفق الأصول ممارسة حق التصويت والتكلم في اجتماعات لجنة منظمة السياحة العالمية للشرق الأوسط.

IV. صفة المشاركين والاستقبال

8. ستتخذ الحكومة السعودية التدابير اللازمة لتسهيل وصول ومغادرة المشاركين المدعّين من قبل المنظمة. خلال فترة الإقامة، يستفيد المشاركون المدعّون من قبل منظمة السياحة العالمية بالامتيازات والحصانات التي ينص عليها الاتفاق المبرم بين منظمة السياحة العالمية ووزارة السياحة في المملكة العربية السعودية.
9. ستتظم السلطات السعودية استقبال المشاركين في مطار الملك خالد الدولي وستسهل عملية النقل المجانية للوفود عند الوصول وعند المغادرة بين كل من المطار والفنادق المختارة ومكان انعقاد الاجتماعات.

V. بروتوكول السفر

10. سيتم تطبيق مجموعة شاملة من الإجراءات، مع بروتوكول صحي صارم لضمان سلامة المندوبين، بما يتوافق مع المعايير الدولية وتوصيات منظمة الصحة العالمية بشأن حالات الطوارئ الصحية العمومية.
11. وستقوم الدولة المضيفة بتوزيع حزمة نصائح على المشاركين في الاجتماع قبل انعقاده.

VI. السفر والإقامة

12. ستتحمل وزارة السياحة في المملكة العربية السعودية تكاليف السكن للمشاركين بحيث تغطي رئيس الوفد إضافةً الى عدد 2 مسؤول مرافق لكل وفد، وسيكون السكن في فندق الريتز كارلتون في الرياض يرجى من الوفود المشاركة تأكيد المشاركة حضورياً وتزويدنا بأسماء المشاركين لكي يتم عمل الحجوزات اللازمة.

VII. إجراءات الدخول - جوازات السفر والتأشيرة

13. يتعين على الوفود المشاركة تأكيد مشاركتهم حضورياً وتزويد وزارة السياحة في المملكة بصورة من جوازات سفر المشاركين وأسماءهم ومناصبهم عبر البريد الإلكتروني التالي (hammadf@mt.gov.sa) لكي يتم اصدار التأشيرات اللازمة وبعدها التوجه لسفارات وقنصليات والبعثات الدبلوماسية السعودية في بلدانهم للحصول على التأشيرة. لمزيد من المعلومات المتعلقة بتأشيرات الدخول إلى الأراضي السعودية.
14. يرجى من الوفود القادمة من البلدان التي لا توجد بها بعثات دبلوماسية سعودية التواصل مع وزارة السياحة في المملكة عبر البريد الإلكتروني التالي (hammadf@mt.gov.sa) والإدارة الإقليمية للشرق الاوسط (rdme@unwto.org) قبل 12 مايو /أيار 2021 وتزويدهم بالمعلومات المذكورة أدناه وذلك لتمكين السلطات السعودية باتخاذ التدابير اللازمة.

- الاسم واللقب.	- رقم ونوع جواز السفر .
- الجنسية.	- تاريخ صلاحية جواز السفر (ليس اقل من 6 شهور).
- مكان وتاريخ الميلاد.	- معلومات السفر (التاريخ والوقت ورقم رحلة الطيران).

المنسق من المنظمة السياحية العالمية	المنسق من المملكة العربية السعودية
الأستاذة/ بسمة الميمان المدير الإقليمي لمنطقة الشرق الأوسط Poeta Joan Maragall، 42 28020- مدريد إسبانيا هاتف: +34 91 567 81 00 الفاكس: +34 91 571 37 33 البريد الإلكتروني: rdme@unwto.org	الأستاذ/ فراس الحماد رئيس قسم المنظمات الدولية وزارة السياحة 7744، عمرو الضمري الحي الدبلوماسي 12512- الرياض هاتف جوال: +966531318889 البريد الإلكتروني: hammadf@mt.gov.sa

VIII. شارات التسجيل والتعريف

15. سيتم فتح مكتب التسجيل في فندق الريتز كارلتون ومكان الاجتماع أيام 25 و26 و27 مايو / أيار 2021 من الساعة 9 صباحاً وحتى الساعة 1 ظهراً ومن 3 إلى 5 مساءً. سيتم إصدار الشارات في وقت التسجيل. يتعين على المشاركين ارتداء شارات التعريف الخاصة بهم في المنطقة المخصصة للاجتماعات، وكذلك في جميع المناسبات الاجتماعية.

IX. لغات العمل

16. لغات العمل في الاجتماعين هي العربية والإنجليزية، وسيتم توفير خدمة الترجمة الفورية.

X. البرنامج الاجتماعي

17. يرد البرنامج الاجتماعي المؤقت في المرفق الثاني.

XI. معلومات عملية

18. العملة المحلية وسعر الصرف:

العملة المحلية هي الريال السعودي وسعر الصرف خلال شهر مايو 2021 هو 4,54 ريال سعودي لليورو الواحد و3,75 ريال سعودي للدولار الواحد.

19. المناخ:

تتميز المملكة العربية السعودية بأيام مشمسة في شهر مايو. وتتراوح درجات الحرارة المتوقعة بين 32 درجة مئوية للعظمى و18 درجة مئوية للصغرى.

20. اللغة الرسمية:

اللغة الرسمية في المملكة العربية السعودية هي اللغة العربية، واللغة الإنجليزية متداولة في الفنادق والبنوك.

21. التوقيت المحلي:

التوقيت المحلي في المملكة العربية السعودية هو التوقيت العالمي (بتوقيت جرينتش) +3 ساعات.

22. الكهرباء:

التيار الكهربائي في المملكة العربية السعودية هو على درجة (220/127) فولت.

ملاحظة هامة: عملاً بسياسة الحفاظ على البيئة المتبعة في كل منظومة الأمم المتحدة، لن توزع نسخ ورقية من الوثائق في مكان الاجتماع. لذلك، يُرجى من المندوبين أن يحملوا معهم ما يلزمهم من وثائق.

المرفق 1
قائمة الفنادق

HOTEL	Location & Contact	Room Type & Rate
Marriott Riyadh Diplomatic Quarter 5 stars	6781 Abdullah Alsaahmi St, Al Safarat, Riyadh 12511, Phone Number: 011 835 3000	Deluxe Room: 1050 SAR per night
Courtyard by Marriott	Al-Hada District Abdullah Bin Huzafah, Al-Sahmi Street, Riyadh 64819 Phone Number: 011 281 7300	Guest Room: 538 SAR per night
Braira Olaya 4 stars	Olaya St, Al Olaya, Riyadh 11564 Phone Number: 920000555	Superior Double Room: 464 SAR per night Premium Double Room: 584 SAR per night
Hilton Garden Inn 3 stars	Olaya St, Al Olaya, Riyadh 11454 Phone Number: 9200 10247	Twin Room: 318 SAR per night King Room: 318 SAR per night

*Accommodation B.B, including service and taxes

المرفق 2
البرنامج الاجتماعي المؤقت

افتتاح المكتب الإقليمي للشرق الأوسط
والاجتماع السابع والأربعون للجنة منظمة السياحة العالمية للشرق الأوسط
ومؤتمر إنعاش السياحة

الرياض، المملكة العربية السعودية، 26-27 مايو /أيار 2021

الأربعاء 26 مايو 2021

مؤتمر إنعاش السياحة – فندق الريتز كارلتون	13 :00-10:00
غذاء مطعم (Aubergine Restaurant, Ritz Carlton Hotel)	14 :00-13:00
مؤتمر إنعاش السياحة	16 :30-14:00
افتتاح المكتب الإقليمي للشرق الأوسط	19:45-19 :00
حفلة عشاء – قصر الحكم	22 :30-20:30

الخميس 27 مايو 2021

الاجتماع ال47 للجنة الإقليمية للشرق الأوسط – المكان: المكتب الإقليمي	13 :00-10:00
رحلات اختيارية	12:30 –10:00
غذاء	15 :00 –13 :30
رحلات اختيارية	18 :00 –15 :00
حفلة العشاء الختامي	22 :00-20 :00

المرفق: نموذج كتاب التفويض¹

نموذج الخطاب المرجعي

ورقة ذات ترويسة رسمية²

وثائق التفويض

أنا الموقع أدناه، (الإسم والوظيفة الكاملة للسلطة المختصة³)، أفيد بأن حكومة (إسم البلد) قد حوّلت المندوب التالي تمثيلها في الاجتماع السابع والأربعون للجنة منظمة السياحة العالمية للشرق الأوسط الذي سيعقد في الفترة 26-27 مايو/أيار 2021 في الرياض، المملكة العربية السعودية:

المندوب: (الإسم والوظيفة الكاملة)

[المناب (المنابون)⁴:] (الإسم والوظيفة الكاملة)

حُرر في (اسم المدينة)، بتاريخ (التاريخ)

الإسم، والمنصب الكامل والتوقيع

¹ تجدر الإشارة إلى أنه لا يتم الاعتراف إلا بالرسائل أو الفاكسات الرسمية التي تحمل توقيع السلطة المختصة. ولا تُقبل وثائق التفويض إلا إذا كُتبت بإحدى لغات عمل الجمعية العامة أو إذا أُرقيت بالترجمة الملائمة.

² بما في ذلك شعار الوزارة الرسمي.

³ يُرجى التنبيه إلى أنه لا تُعتبر صالحة إلا وثائق التفويض الصادرة عن رؤساء الدول أو الحكومات، أو وزراء الخارجية أو الوزراء المسؤولين عن السياحة في الدولة المعنية أو من يوازيهم.

⁴ وفقاً للقاعدة 31 من النظام الداخلي للمجلس التنفيذي، "يتألف وفد كل عضو فاعل في المجلس من مندوب واحد يمكن أن يرافقه مستشار واحد أو أكثر يحق لهم أن يكونوا مندوبين مناوبين".