



**Commission de l'OMT pour l'Afrique  
Soixante-quatrième réunion de la Commission de l'OMT pour  
l'Afrique et deuxième édition du Forum mondial de l'OMT sur  
l'investissement dans le tourisme en Afrique  
Santa Maria, île de Sal (Cabo Verde), 2-4 septembre 2021**

**CAF/64  
Madrid, août 2021  
Original : anglais**

## **NOTE D'INFORMATION GÉNÉRALE**

1. Conformément à la recommandation CAF/REC/8(LXIII) émise par la Commission de l'OMT pour l'Afrique (CAF) à sa soixante-troisième réunion tenue par des moyens virtuels le 8 juin 2020, la **soixante-quatrième réunion de la Commission de l'OMT pour l'Afrique**, qui sera suivie de la **deuxième édition du Forum mondial de l'OMT sur l'investissement dans le tourisme en Afrique**, aura lieu à **Santa Maria, île de Sal (Cabo Verde), du 2 au 4 septembre 2021**. La participation aux réunions sera ouverte aux États membres de l'OMT, aux Membres affiliés, aux délégations invitées et à des représentants du tourisme et de secteurs connexes.

### **2. LIEU DU CONGRÈS**

**Hilton Cabo Verde Sal Resort (64<sup>e</sup> CAF et Forum sur l'investissement)**

Adresse : Avenida dos Hoteis, Santa Maria 4111, île de Sal

Téléphone : (+238) 334 4405/8/11

Courriel : [caboverdesalresort@hilton.com](mailto:caboverdesalresort@hilton.com) /

João Ulian-Manager Réservations & GMAS, [joao.ulian@hilton.com](mailto:joao.ulian@hilton.com), +238 93 83 909

Suziane Spencer-Directrice des ventes, [suziane.spencer@hilton.com](mailto:suziane.spencer@hilton.com), +238 93 83 904

Miguel Massanet-Directeur commercial, [Miguel.massanet@hilton.com](mailto:Miguel.massanet@hilton.com), +238 93 83 902

### **3. COORDONNÉES DU COMITÉ D'ORGANISATION**

Les gouvernements et autres dignitaires invités par l'OMT sont priés d'envoyer leur réponse aux adresses ci-dessous avant le **28 août 2021** au plus tard en indiquant, autant que possible, la composition de leur délégation :

<b>Mme Elcia Grandcourt</b> Directrice Département régional pour l'Afrique Organisation mondiale du tourisme Madrid (Espagne) Tél. : (+34 91) 5678152 Courriel : <a href="mailto:rdaf@unwto.org">rdaf@unwto.org</a>	<b>S.E. Dr Carlos Jorge Duarte Santos</b> Ministre du tourisme et des transports Ministère du tourisme et des transports Achada de Santo Antnio - Rua Cidade do Funchal n°2 Caixa Postal 15 Praia
---	---



	République de Cabo Verde Courriel : <a href="mailto:Pedro.t.moreira@mtt.gov.cv">Pedro.t.moreira@mtt.gov.cv</a> Téléphone : (238) 260 48 37   (238) 991 23 28/ 517 08 80
--	--

#### 4. **INSCRIPTION À LA CONFÉRENCE ET BADGES**

La période d'inscription à la conférence est ouverte. Les participants sont priés de remplir le formulaire d'inscription en ligne, disponible sur le site Web de l'OMT [S'INSCRIRE DÈS MAINTENANT](#), avant le **28 août 2021**.

Un comptoir pour l'enregistrement sera installé sur le lieu de la conférence avant le début des délibérations. La remise des badges aura lieu au moment de l'enregistrement.

#### 5. **STATUT DES PARTICIPANTS**

Le Gouvernement de la République de Cabo Verde fera le nécessaire pour faciliter l'arrivée et le départ des participants invités par l'Organisation, de même que leur séjour, à Cabo Verde. Pendant toute la durée de leur séjour, les participants jouiront des privilèges et immunités prévus par la Convention sur les privilèges et immunités des institutions spécialisées des Nations Unies de 1947.

#### 6. **FORMALITÉS D'ENTRÉE**

- Tous les visiteurs se rendant à Cabo Verde ont besoin d'un passeport en cours de validité.
- Cabo Verde a en place un régime de dispense de visa pour tous les titulaires de passeports de la Communauté économique des États de l'Afrique de l'Ouest (CEDEAO).
- Un visa de courtoisie sera délivré à l'arrivée sur production de la lettre d'accréditation ou de la lettre d'invitation émanant des organisateurs de l'événement. Il est néanmoins fortement conseillé d'envoyer, avant de voyager, une copie du passeport et un avis d'arrivée à **M. Pedro Moreira** - [pedro.t.moreira@mtt.gov.cv](mailto:pedro.t.moreira@mtt.gov.cv) ou à **Mme Debora Santos** - [deboradossantos0312@gmail.com](mailto:deboradossantos0312@gmail.com).

#### 7. **TRANSPORT**

Le Ministère du tourisme et des transports de Cabo Verde organisera le transfert de et vers l'aéroport pour tous les participants à leur arrivée et au départ, de même que les trajets aller-retour entre leurs hôtels et le lieu de la rencontre. Tous les participants sont donc priés de s'inscrire en ligne sur le site [S'INSCRIRE DÈS MAINTENANT](#) en fournissant les renseignements relatifs à leur arrivée et à leur départ.

#### 8. **TAXES D'AÉROPORT**

Les taxes d'aéroport sont à acquitter sur [www.ease.gov.cv](http://www.ease.gov.cv) ou à l'arrivée à l'aéroport. Une assistance sera fournie.



## 9. ACCUEIL À L'AÉROPORT

Il y aura un comptoir d'accueil et d'information aussi bien dans le hall des arrivées que pour les VIP, afin d'aider les participants à accomplir les formalités d'entrée et retirer leurs bagages et pour coordonner le transport et les transferts vers l'hôtel.

## 10. HÉBERGEMENT

Les délégués sont invités à réserver eux-mêmes leur hébergement en contactant directement l'hôtel de leur choix. La liste des hôtels recommandés est fournie ci-dessous. Au moment de faire la réservation, veuillez préciser que vous venez pour la **soixante-quatrième réunion de la Commission régionale de l'OMT pour l'Afrique et deuxième édition du Forum mondial de l'OMT sur l'investissement dans le tourisme en Afrique.**

**Remarque :** Les Ministres et les chefs de délégation sont encouragés par le pays hôte à se loger de préférence à l'hôtel de la réunion ou à l'hôtel Robinson, situé à deux pas du lieu de la réunion.

**Liste des hôtels proposés par le Ministère du tourisme et des transports de la République de Cabo Verde avec lesquels des tarifs préférentiels ont été négociés**

Hôtels	Catégorie de chambre	Prix en USD <sup>1</sup>	Information Tél. / Fax / Courriel	Distance du lieu de la conférence
<b>Hilton Cabo Verde Sal Resort (lieu de la conférence) 5 étoiles</b>	Simple	€ 98	Hilton Cabo Verde Sal Resort (CAF et Forum) Adresse : Avenida dos Hoteis, Santa Maria 4111, île de Sal Téléphone : (+238) 334 4405/8/11 caboverdesalresort@hilton.com	Tous les hôtels sont à 10-15 minutes de l'aéroport et dans un rayon de 1 à 5 minutes en voiture du lieu de la conférence
	Suite	€ 215	<ul style="list-style-type: none"><li>• João Ulian-Manager Réservations &amp; GMAS, joao.ulian@hilton.com, +238 93 83 909</li><li>• Suziane Spencer-Directrice des ventes, suziane.spencer@hilton.com, +238 93 83 904</li></ul>	

<sup>1</sup> Plus taxe touristique de 2 EUR par nuit



Hôtels	Catégorie de chambre	Prix en USD <sup>1</sup>	Information Tél. / Fax / Courriel	Distance du lieu de la conférence
			<ul style="list-style-type: none"> <li>Miguel Massanet-Directeur commercial, miguel.massanet@hilton.com, +238 93 83 902</li> </ul>	
<b>Salinas Sea Atlantico</b> 4 étoiles	Simple BB	€ 54,32	Angelo Martins Tél. : (+238) 242 10 42 Courriel : angelo.martins@oasisatlantico.com	
	Simple Tout compris	€ 65,00		
	Double Tout compris	€ 81,50		
	Simple Suite Tout compris	€ 100,00		
	Double Suite Tout compris	€ 127,00		
	Enfants de moins de 11 ans : gratuit			
<b>ROBINSON CABO VERDE</b> 5 étoiles	Double Standard 22-25 m <sup>2</sup>	€ 163,00	Peggy Gau Administratrice / Directrice générale  Tél. : +238 334 2201 Tél. portable : +238 938 0303 Peggy.Gau@Robinson.com	
	Junior suite 52 m <sup>2</sup>	€ 260,00		
	Suite 87 m <sup>2</sup>	€ 231,00		
	Suite avec vue sur la mer 64 m <sup>2</sup>	€ 248,00		
	Senior Suite avec vue 111 m <sup>2</sup>	€ 315,00		111 m <sup>2</sup>
<b>RIU Palace Santa Maria</b> 5 étoiles	Double	€ 65,00/pax	Osvaldina Dias Lopes – Département des ventes Cabo Verde (+238) 3342365 www.riu.com / www.riuplaza.com	Tarifs valables jusqu'au 20 août 2021
	Simple	€ 85		
<b>RIU Funana</b> 5 étoiles	Double Tout compris	53 €/pax	Osvaldina Dias Lopes - Département des ventes Cabo Verde (+238) 3342365 www.riu.com / www.riuplaza.com	
	Simple Tout compris	74 €		
<b>Odju D'Agua</b> 5 étoiles	Simple	48 – 54 USD	Tél. : (+238) 242 14 14 Courriel : reservas@odjodagua-hotel.com comercial@odjodaagua-hotel.com	
	Double	48 – 62 USD		
	Suite	59 USD		
	Master Suite	76 USD		
	Double	76 – 98 USD		



Hôtels	Catégorie de chambre	Prix en USD <sup>1</sup>	Information Tél. / Fax / Courriel	Distance du lieu de la conférence
<b>Morabeza 4 étoiles</b>	Simple	110 –157 USD 103 –150 USD	Tél. : (+238) 242 10 20 Courriel : <a href="mailto:zitahotel@hotelmorabeza.com">zitahotel@hotelmorabeza.com</a> ; <a href="mailto:joana@hitelmorabez.com">joana@hitelmorabez.com</a>	
	Double	137– 184 USD 150–197 USD 170 –217 USD		
<b>Pontão 3 étoiles</b>	Simple APA	€ 40,81	Tél. : (238) 242 80 60/980 57 20 / 987 14 15 Courriel : <a href="mailto:reservas.ctpontao@sapo.cv">reservas.ctpontao@sapo.cv</a>	
	Simple avec demi-pension	€ 51,69		
<b>Hotel da Luz</b>	Simple	36 – 49 USD	Tél. : (238) 242 11 38 Courriel : <a href="mailto:contabilidade@hoteldaluz.cv">contabilidade@hoteldaluz.cv</a>	
	Double	48 – 80 USD		
	Appartement capacité 4 personnes	95 – 152 USD		

#### Notes :

Voir les images par satellite de la ville de Santa Maria, sur l'île de Sal :  
[https://satellites.pro/Google/Santa\\_Maria\\_map.Cape\\_Verde#16.597576,-22.901473,17](https://satellites.pro/Google/Santa_Maria_map.Cape_Verde#16.597576,-22.901473,17)

#### 11. EXIGENCES SANITAIRES

Comme exigé par le Ministère de la santé de Cabo Verde, tous les voyageurs en provenance de pays africains doivent produire à la frontière une attestation de vaccination contre la fièvre jaune.

#### 12. Protocoles COVID-19

##### Consignes générales à l'usage des participants :

- Suivre les recommandations émises par l'Organisation mondiale de la Santé
- Suivre les recommandations de la République de Cabo Verde pour les protocoles COVID-19
- Avant leur voyage, les participants sont informés des conditions d'entrée liées à la COVID-19 exigées par Cabo Verde (toutes les informations sont consultables sur <https://travel.gov.cv/>)



- Tout participant présentant des symptômes de COVID-19 (fièvre, toux, maux de tête, douleurs musculaires) doit s'isoler le plus tôt possible dans sa chambre et prévenir le coordonnateur de la sécurité désigné pour l'événement, qui activera le protocole.

**Sur le lieu de la réunion, les participants doivent :**

- Maintenir la distanciation sociale (depuis leur place assise et lors des conversations de groupe)
- Utiliser constamment du désinfectant (gel hydroalcoolique), garder leurs distances, porter un masque (les masques FFP2 sont vivement recommandés) et les salles de réunion doivent être aérées en permanence.

**Le Gouvernement fournira les services suivants sur le lieu de la réunion :**

- Coordonnateur de la sécurité chargé des questions liées à la COVID-19 ;
- Numéro de téléphone et protocole en place pour la réunion avec les participants ;
- Mise à disposition de gel hydroalcoolique et de masques (FFP2 de préférence), et la distanciation sociale doit être assurée. Si possible, il y aura aussi un contrôle de la température des participants.

**Si un participant tombe malade :**

- Le Gouvernement aura en place un protocole de prise en charge médicale. Les participants qui tomberaient malades, y compris les cas de COVID-19, devront être traités. Les cas graves seront traités dans un hôpital préalablement désigné à cet effet et les cas moins sévères pourront rester dans leur chambre d'hôtel ou dans l'hôtel désigné par les autorités avec une zone COVID-19 (le cas échéant) ;
- Le Gouvernement contactera un laboratoire pouvant effectuer des tests PCR et organisera ces tests pour tous les participants en faisant la demande.

**13. LANGUES DE TRAVAIL**

Les langues de travail de la conférence seront l'anglais, le français et le portugais. Les documents seront préparés en anglais et en français et un service d'interprétation simultanée sera assuré en anglais, français et portugais.

**14. PROGRAMME D'ACTIVITÉS SOCIALES**

- Cocktail pour l'ouverture officielle
- Dîner de gala culturel

**15. RÉGLEMENTATION EN MATIÈRE DE DEVISES**

La monnaie est l'escudo de Cabo Verde. Les taux de change en vigueur sont les suivants :

- 1 euro équivaut à 110,265 **escudos de Cabo Verde (Esc C.V.)** (taux de change fixe)
- 1 dollar équivaut approximativement à 92,25 **escudos de Cabo Verde (Esc C.V.)**.

**16. CLIMAT**



Les températures moyennes à Cabo Verde au mois de septembre sont comprises entre 24°C minimum et 32°C maximum.

#### **17. HEURE LOCALE**

L'heure à Cabo Verde est TMG -1.

#### **18. HORAIRES D'OUVERTURE DES BUREAUX ET DES COMMERCES**

- Les services de l'administration sont ouverts de 8 heures à 15 heures (du lundi au vendredi).
- Les commerces sont ouverts de 8 heures à 18 heures (du lundi au samedi).
- Les banques sont ouvertes de 8 heures à 15 heures (du lundi au vendredi). Il est possible de changer la plupart des devises internationalement reconnues dans les banques commerciales, les hôtels et les aéroports internationaux. Les principales cartes de crédit sont acceptées dans la plupart des hôtels, des restaurants et des magasins.

#### **19. INFORMATIONS SUR LE SITE WEB**

Pour de plus amples informations sur la conférence, veuillez consulter le site Web de l'OMT :  
<https://www.unwto.org/africa>