

Avis de vacance de poste (republié)

Titre du poste :	Coordonnateur/trice	Lieu d'affectation :	Riyad (Royaume d'Arabie saoudite)
Classe du poste :	P.4	Date d'entrée en fonctions :	Dès que possible
Référence de l'avis de vacance :	UNWTO/HHRR/VAC/38/TMIC/2021	Durée de l'engagement :	Deux ans
Département :	Département Analyse du marché du tourisme et compétitivité	Date limite pour le dépôt des candidatures :	12 octobre 2021

FONCTIONS ET RESPONSABILITÉS

L'**Organisation mondiale du tourisme (OMT)** est l'institution des Nations Unies chargée de promouvoir un tourisme responsable, durable et universellement accessible.

L'OMT recherche actuellement un(e) **Coordonnateur/trice** pour son **département Analyse du marché du tourisme et compétitivité (domaine tourisme et développement rural)** dans son futur **Bureau régional au Royaume d'Arabie saoudite**. Le département est chargé de fournir du savoir et des orientations stratégiques pour aider les destinations touristiques et le secteur dans son ensemble à être plus compétitifs et améliorer la gestion des destinations grâce à des politiques et à une gouvernance efficaces.

Sous la supervision de la Chef du département Analyse du marché du tourisme et compétitivité, le titulaire exerce les fonctions suivantes :

1. Coordonner efficacement les activités liées à l'exécution du programme général de travail de l'OMT par la préparation, l'analyse et l'évaluation de documents techniques en s'attachant spécifiquement à la mise en application des priorités de l'OMT en matière d'analyse du marché et de compétitivité et activités connexes, en particulier dans le domaine du tourisme et du développement rural ;
2. Apporter son concours aux fins de la définition, de l'actualisation et du suivi de l'exécution du programme de travail du Bureau régional, en s'employant tout particulièrement à fixer les principaux résultats, activités, produits et indicateurs de réussite pour chaque initiative et à en assurer le suivi, en coordination avec le superviseur ;
3. Superviser efficacement le personnel dont il ou elle a la supervision, en faisant en sorte d'organiser les tâches de manière efficace et efficiente et d'appuyer la réalisation des buts et des objectifs du département en s'assurant que le personnel affecté à ces tâches est motivé ; veiller à l'application uniforme des règles et des procédures de l'OMT ;
4. Mettre en chantier et coordonner des programmes et des initiatives en assurant leur

bonne exécution par les membres de l'équipe ;

5. Participer activement au réseautage horizontal et à l'échange d'information avec d'autres partenaires extérieurs, dont des consultants, des acteurs stratégiques et des spécialistes du sujet, milieux universitaires, société civile et organisations du secteur privé ;
6. Permettre la mise en place et l'exécution des partenariats voulus dans le domaine de compétence ;
7. S'assurer de l'exécution correcte de toutes les initiatives menées par le Bureau régional dans ce domaine et fournir des avis techniques à l'Organisation ;
8. Représenter l'Organisation à des événements/missions et à des réunions institutionnelles ;
9. Identifier les besoins des États membres en rapport avec le tourisme et le développement rural et superviser la préparation de propositions appropriées en fonction de la situation de l'État membre ainsi que d'initiatives horizontales pouvant répondre à des exigences et à des besoins communs ;
10. S'assurer que le travail du Bureau régional satisfait aux normes requises et est conforme aux politiques visant à garantir l'intégrité, la véracité, la fiabilité et la crédibilité, et du niveau d'excellence technique de tous les discours, documents, rapports et supports de communication émanant du département dans le domaine de travail considéré, y compris des rapports aux organes statutaires de l'OMT comme les commissions régionales, le Conseil exécutif et l'Assemblée générale ;
11. Accomplir d'autres fonctions connexes selon les besoins.

CONDITIONS À REMPLIR

- | | |
|--|--|
| Formation | <ul style="list-style-type: none">▪ Diplôme universitaire du niveau de la maîtrise ou diplôme équivalent en tourisme, administration des affaires, gestion, développement, économie ou dans un domaine apparenté. Un titre universitaire du premier niveau conjugué à une expérience pertinente est également acceptable. |
| Expérience et compétences fondamentales | <ul style="list-style-type: none">▪ Sept ans d'expérience au minimum à des niveaux de responsabilité de plus en plus élevés de la gestion de programmes, aide au développement, tourisme, administration ou domaine apparenté ;▪ Connaissance globale de la gestion de programmes et domaines apparentés ;▪ À l'aise avec les techniques modernes d'analyse ; qualités d'analyse conceptuelle et stratégique et de planification, y compris l'aptitude à analyser et à formuler des problématiques complexes et à gérer des initiatives multipartites ;▪ Aptitude démontrée à résoudre les problèmes et savoir faire preuve de discernement pour appliquer des compétences techniques à la résolution d'un large éventail de points/problèmes complexes ;▪ Très bonne connaissance du domaine, capacité à mettre en relation les questions, tendances, perspectives ;▪ Aptitude à travailler sous pression, très bonne connaissance des politiques, directives et mandats institutionnels ; |

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Excellentes aptitudes à la recherche et capacité démontrée de mener des études approfondies et de formuler des conclusions/recommandations ; ▪ Solide aptitude à établir et à maintenir des relations de travail productives avec des personnes de nationalités et de cultures différentes ; ▪ Souci du client ; ▪ Capacité d'établir et de cultiver des partenariats ; ▪ Bonnes qualités de communication (à l'oral et à l'écrit) ; ▪ Sens des responsabilités ; ▪ Excellentes aptitudes à planifier et à organiser ; ▪ Esprit d'équipe et capacité de coordination ; ▪ Créativité ; ▪ Compétences technologiques ; ▪ Volonté de perfectionnement.
Langues	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La maîtrise de l'anglais est indispensable ; ▪ La maîtrise de l'arabe est un atout considérable ; ▪ La bonne connaissance pratique d'une autre langue officielle de l'Organisation (chinois, espagnol, français ou russe) est un atout.
Connaissances informatiques	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Connaissance informatique des logiciels Microsoft Office et Windows 10.
Autres aptitudes et compétences	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Intégrité ; ▪ Professionnalisme ; ▪ Respect de la diversité ; ▪ Capacité de gérer simultanément plusieurs projets et de tenir les échéances ; ▪ Une expérience précédente dans un organisme des Nations Unies ou une autre organisation internationale est un atout.

Rémunération Le traitement annuel total de **113 268 USD** se compose d'un traitement annuel net de 74 913 USD (net d'impôts et avant déduction des cotisations à l'assurance maladie et à la caisse de retraite) et d'une indemnité de poste annuelle de 38 355 USD. L'indemnité de poste (ajustement au coût de la vie) est d'un montant variable et susceptible de changer sans préavis suivant les taux établis pour les traitements et les indemnités dans le régime commun des Nations Unies. Le chiffre indiqué pour l'indemnité de poste se fonde sur le taux de septembre 2021, à savoir 51,2 %.

Autres conditions La classe et l'échelon de départ au moment de la nomination seront déterminés par le Secrétaire général sur la base des qualifications et à la lumière de précédentes nominations comparables. La classe est susceptible d'être différente de celle indiquée plus haut. Normalement, la nomination se fait au premier échelon de la classe. Le Secrétaire général se réserve le droit de nommer un candidat à un niveau inférieur à celui annoncé dans l'avis de vacance.

Si, après examen des candidatures, le Secrétaire général décide de pourvoir le poste, un engagement de durée déterminée de deux ans sera

proposé, subordonné à une période d'essai de quatre mois. Toutefois, il n'existe aucune garantie que le contrat initial sera reconduit, ni qu'un engagement permanent au sein de l'OMT sera proposé par la suite.

**Procédure pour
le dépôt des
candidatures**

Les candidats intéressés sont priés de remplir la [Notice personnelle en ligne de l'OMT](#). L'OMT n'acceptera que les candidatures reçues par le biais de notre système en ligne. Les candidatures envoyées par d'autres moyens (par exemple, par la poste ou par courrier électronique) ou reçues après la date limite indiquée plus haut ne seront pas prises en considération.

-
- Les candidats n'ayant pas été contactés dans les trois mois suivant la date limite pour le dépôt des candidatures devront considérer que leur candidature n'a pas été retenue ;
 - Pour pourvoir les postes, il sera dûment tenu compte du souci de maintenir des effectifs sélectionnés sur une base géographique large et équitable. Les candidats de toutes les nationalités sont invités à se présenter ; à égalité de conditions, la préférence ira aux ressortissants d'États membres de l'OMT. Les femmes et les ressortissants d'États membres n'étant pas représentés au secrétariat de l'OMT sont encouragés à se présenter ;
 - Il pourra être demandé aux candidats présélectionnés de se soumettre à un concours dans la phase finale du processus de sélection. Les candidats concernés seront contactés directement à cet effet.