



CME/48/Info.Note.Rev1
Original: Arabic

الاجتماع الثامن والأربعون للجنة الإقليمية
للشرق الأوسط بمنظمة السياحة العالمية
القاهرة، جمهورية مصر العربية، 28-29 مارس/آذار 2022

الاجتماع الثامن والأربعون للجنة الإقليمية للشرق الأوسط بمنظمة السياحة العالمية
و
مؤتمر "الوعي السياحي وتأهيل العنصر البشري: نحو مجتمع سياحي مستدام"

القاهرة، جمهورية مصر العربية، 28-29 مارس/آذار 2022

مذكرة المعلومات العامة

- I. [القاعة والزمان](#)
- II. [التسجيل الإلكتروني](#)
- III. [صفة المشاركين والاستقبال](#)
- IV. [الإقامة والانتقالات](#)
- V. [إجراءات الدخول - جوازات السفر والتأشيرة](#)
- VI. [شارات التسجيل والتعريف](#)
- VII. [لغات العمل](#)
- VIII. [البرنامج الاجتماعي](#)
- IX. [معلومات عملية](#)

I. قاعة وتوقيت الاجتماعات

1. بدعوة كريمة من وزارة السياحة والآثار في جمهورية مصر العربية، سوف يعقد الاجتماع الثامن والأربعون للجنة الإقليمية للشرق الأوسط بمنظمة السياحة العالمية ومؤتمر "الوعي السياحي وتأهيل العنصر البشري: نحو مجتمع سياحي مستدام" في القاهرة، جمهورية مصر العربية، يومي 28 و29 مارس/آذار 2022.
2. تجرى جلسات عمل اجتماع اللجنة الإقليمية في:

فندق ماريوت الزمالك العنوان
16 ش سراى الجزيرة- الزمالك - القاهرة
القاهرة
وسيلة الاتصال CAIRO MARRIOTT HOTEL.COM
T: +202.2728.3000 Ext: 8297 M: +20.128.2050.383
ARABIC.MARRIOTT.COM

- تجرى جلسات عمل مؤتمر الوعي السياحي على متن الباخرة النيلية: نايل مكسيم والتي ستكون متواجدة أمام فندق ماريوت الزمالك.

II. التسجيل الإلكتروني

يرجى من المشاركين في الاجتماع الثامن والأربعين للجنة الإقليمية للشرق الأوسط بمنظمة السياحة العالمية ومؤتمر "الوعي السياحي وتأهيل العنصر البشري: نحو مجتمع سياحي مستدام" التسجيل عبر الانترنت على الرابط التالي :

<https://www.unwto.org/event/48th-unwto-regional-commission-for-the-middle-east>

في موعد أقصاه 18 مارس/آذار 2022.

تقديم وثائق التفويض والتعريف:

حرصًا على حسن سير إجراءات التحقق من الأوراق الثبوتية، يُرجى من الدول الأعضاء في اللجنة الإقليمية للشرق الأوسط تقديم وثائق التفويض الخاصة بها إلكترونياً إلى الأمانة ضمن مهلة أقصاها 10 أيام قبل اجتماع اللجنة.

وتُسلّم الوثائق الأصلية إلى الأمين العام قبل يومٍ واحدٍ على الأقل من اجتماع اللجنة.

وحدها وثائق التفويض الصادرة عن رؤساء الدول أو رؤساء الوزراء، أو وزراء الخارجية أو وزراء السياحة في الدول المعنية أو من يوازيهم تُعتبر صالحة ومقبولة. ووحدها الخطابات أو رسائل الفاكس الرسمية التي تحمل توقيع السلطة المختصة تعتبر صالحة ومقبولة. (الرجاء الرجوع إلى نموذج وثيقة التفويض في المرفق).

يحقّ فقط للمندوبين المفوضين وفق الأصول ممارسة حقّ التصويت والتكلم في اجتماعات لجنة منظمة السياحة العالمية للشرق الأوسط.

III. صفة المشاركين والاستقبال

3. ستتخذ الحكومة المصرية التدابير اللازمة لتسهيل وصول ومغادرة المشاركين المدعّوين من قبل المنظمة. خلال فترة الإقامة، يستفيد المشاركون المدعّون من قبل منظمة السياحة العالمية بالامتيازات والحصانات التي ينص عليها الاتفاق المبرم بين منظمة السياحة العالمية ووزارة السياحة والآثار في جمهورية مصر العربية.
4. ستتظم السلطات المصرية استقبال المشاركين في مطار القاهرة الدولي وستسهل عملية النقل المجانية للوفود عند الوصول وعند المغادرة بين كل من المطار والفنادق المختارة ومكان انعقاد الاجتماعات.

بروتوكول السفر

- سيتم تطبيق مجموعة شاملة من الإجراءات، مع بروتوكول صحي صارم لضمان سلامة المندوبين، بما يتوافق مع المعايير الدولية وتوصيات منظمة الصحة العالمية بشأن حالات الطوارئ الصحية العمومية.
- وسيقوم البلد المضيف بتوزيع حزمة نصائح على المشاركين في الاجتماع قبل انعقاده.

IV. السفر والإقامة

5. يتكفل المشاركون بتغطية نفقات السفر والإقامة.
6. ترد في المرفق الأول قائمة بالفنادق مع أسعار خاصة للمشاركين في هذه الاجتماعات. يرجى من الوفود المشاركة الاتصال مباشرة بالفنادق للحجز، وذلك في موعد أقصاه 7 مارس مع الإشارة إلى أنهم سيشاركون في الاجتماع الثامن والأربعين للجنة منظمة السياحة العالمية في الشرق الأوسط و/ أو مؤتمر "الوعي السياحي وتأهيل العنصر البشري: نحو مجتمع سياحي مستدام".

V. إجراءات الدخول - جوازات السفر والتأشيرة

7. يتعين على الوفود المشاركة الاتصال بالسفارات والفضليات والبعثات الدبلوماسية المصرية في بلدانهم للحصول على التأشيرة.

لمزيد من المعلومات المتعلقة بتأشيرات الدخول إلى الأراضي المصرية يرجى الدخول على الرابط التالي:

. <https://www.visa2egypt.gov.eg>

8. يرجى من الوفود القادمة من البلدان التي لا توجد بها بعثات دبلوماسية مصرية التواصل مع وزارة السياحة والآثار في جمهورية مصر العربية عبر البريد الإلكتروني التالي inter_rels@tourism.gov.eg والإدارة الإقليمية للشرق الأوسط (rdme@unwto.org) قبل الأول من مارس/آذار 2022 وتزويدهم بالمعلومات المذكورة أدناه وذلك لتمكين السلطات المصرية من اتخاذ التدابير اللازمة.

- الاسم واللقب
- الجنسية
- مكان وتاريخ الولادة
- رقم ونوع جواز السفر
- صلاحية جواز السفر (لا تقل عن 6 أشهر)
- بيانات السفر (التاريخ والوقت ورقم الرحلة)

المنسق من جمهورية مصر العربية	المنسق من منظمة السياحة العالمية
وزير مفوض / داليا عبد الفتاح المشرف العام على الإدارة العامة للعلاقات الدولية والاتفاقيات وزارة السياحة والآثار ت/ +2 01287727243 البريد الإلكتروني : inter_rels@tourism.gov.eg	الأستاذة/ بسمة بنت عبد العزيز الميمان المديرة الإقليمية للشرق الأوسط منظمة السياحة العالمية 42، Poeta Joan Maragall 28020- مدريد إسبانيا هاتف: +34 91 567 81 00 الفاكس: +34 91 571 37 33 البريد الإلكتروني: rdme@unwto.org

VI. شارات التسجيل والتعريف

9. سيتم فتح مكتب التسجيل في فندق ماريوت الزمالك يوم 27 مارس/آذار 2022 من الساعة 9 صباحاً وحتى الساعة 1 ظهراً ومن 3 إلى 5 مساءً، ويوم 28 مارس/آذار 2022 من الساعة 8.30 إلى الساعة 11 صباحاً. سيتم إصدار الشارات في وقت التسجيل. يتعين على المشاركين ارتداء شارات التعريف الخاصة بهم في المنطقة المخصصة للاجتماعات، وكذلك في جميع المناسبات الاجتماعية.

VII. لغات العمل

10. لغات العمل في الاجتماعين هي العربية والإنجليزية، وسيتم توفير خدمة الترجمة الفورية.

VIII. البرنامج الاجتماعي

11. يرد البرنامج الاجتماعي المؤقت في المرفق الثاني

IX. معلومات عملية

12. العملة المحلية وسعر الصرف:

العملة المحلية هي الجنيه المصري وسعر الصرف خلال شهر مارس /آذار 2022 هو تقريبا 18 جنيه مصري لليورو الواحد وتقريبا 16 جنيه مصري للدولار الواحد.

13. المناخ:

تتميز جمهورية مصر العربية بأيام مشمسة في شهر مارس. وتتراوح درجات الحرارة المتوقعة بين 24 درجة مئوية للعظمى و15 درجة مئوية للصغرى.

14. اللغة الرسمية:

اللغة الرسمية في جمهورية مصر العربية هي اللغة العربية، واللغة الإنجليزية متداولة في الفنادق والبنوك.

15. التوقيت المحلي:

التوقيت المحلي في جمهورية مصر العربية هو التوقيت العالمي (بتوقيت جرينتش) +2 ساعات.

16. الكهرباء:

التيار الكهربائي في جمهورية مصر العربية هو على درجة 220 فولت.

ملاحظة هامة: عملا بسياسة الحفاظ على البيئة المتبعة في كل منظومة الأمم المتحدة، لن توزع نسخ ورقية من الوثائق في مكان الاجتماع. لذلك، يُرجى من المندوبين أن يحملوا معهم ما يلزمهم من وثائق.

المرفق 1

قائمة الفنادق

HOTEL	Location & Contact	Room Type & Rate
RAMSES HILTON *****	1115, Cornich El Nil, Cairo 12344, Egypt. Tel : + 20 2 2577 7444 Fax: +20 2 25757 152 For reservation: reservation.ramses@hilton.com Ahmed.Eldorry@Hilton.com	Single 105.00 \$
Cairo Marriott hotel *****	16 elsrayaa street >> elzmalek Tel : +20 2 27283000 Fax : +20 2 27283001 caiomarriottreservation@caiomarriott.com	Single 140.00 \$
Pyramisa *****	60 Giza street – Giza Egypt Tel / 20(2)33360791/2/6/8 Fax / 20(2)33360795 info@pyramisaegypt.com	Single 85.00\$
Conrad *****	Cornich El Nil, Cairo Tel. 5808000-02 Fax: 25808101 Reservations,ConradCairo@conrasdh otels.com	Single 95 \$ Suite 210 \$
Nile Ritz Carlton	1113 Cornich El Nil . Cairo .Egypt Tel. 202 25778899 Fac: 202 25780475 Rc.cairz.leads@ritzcarlton.com	Single 250 \$

*Accommodation B.B, including service and taxes

المرفق 2
البرنامج الاجتماعي المؤقت

اليوم الأول:

التوقيت	الأحد، 27 مارس 2021
	التسجيل

اليوم الثاني:

التوقيت	الاثنين، 28 مارس 2022
9:30	اجتماع اللجنة الإقليمية للشرق الأوسط بمنظمة السياحة العالمية- قاعة عابدة فندق ماريوت الزمالك
14:30-13:00	تقدم وزارة السياحة والآثار المصرية غذاء بقاعة عابدة فندق ماريوت الزمالك
20:30 م	عشاء للمشاركين بقصر محمد علي بالمنيل

اليوم الثالث:

التوقيت	الثلاثاء، 29 مارس 2022
9:30	مؤتمر "الوعي السياحي وتأهيل العنصر البشري: نحو مجتمع سياحي مستدام" - الباخرة نايل مكسيم
14:15-13:15	تقدم وزارة السياحة والآثار المصرية غذاء للمشاركين على متن رحلة نيلية على الباخرة نايل مكسيم .

المرفق: نموذج كتاب التفويض¹

نموذج الخطاب المرجعي

ورقة ذات ترويسة رسمية²

وثائق التفويض

أنا الموقع أدناه، (الإسم والوظيفة الكاملة للسلطة المختصة³)، أفيد بأن حكومة (إسم البلد) قد حوّلت المندوب التالي تمثيلها في الاجتماع الثامن والأربعون للجنة الإقليمية للشرق الأوسط بمنظمة السياحة العالمية الذي سيعقد يوم 28-مارس/آذار 2022 في القاهرة، جمهورية مصر العربية:

المنسوب: (الاسم والوظيفة الكاملة)

[المنابوب (المنابوبون)⁴: (الاسم والوظيفة الكاملة)]

حُرر في (اسم المدينة)، بتاريخ (التاريخ)

الاسم، والمنصب الكامل والتوقيع

¹ تجدر الإشارة إلى أنه لا يتم الاعتراف إلا بالرسائل أو الفاكسات الرسمية التي تحمل توقيع السلطة المختصة. ولا تُقبل وثائق التفويض إلا إذا كُتبت بإحدى لغات عمل الجمعية العامة أو إذا أُرْفِقت بالترجمة الملائمة.

² بما في ذلك شعار الوزارة الرسمي.

³ يُرجى التنبيه إلى أنه لا تُعتبر صالحة إلا وثائق التفويض الصادرة عن رؤساء الدول أو الحكومات، أو وزراء الخارجية أو الوزراء المسؤولين عن السياحة في الدولة المعنية أو من يوازيهم.

⁴ وفقاً للقاعدة 31 من النظام الداخلي للمجلس التنفيذي، "يتألف وفد كل عضو فاعل في المجلس من مندوب واحد يمكن أن يرافقه مستشار واحد أو أكثر يحق لهم أن يكونوا مندوبين مناوبين."